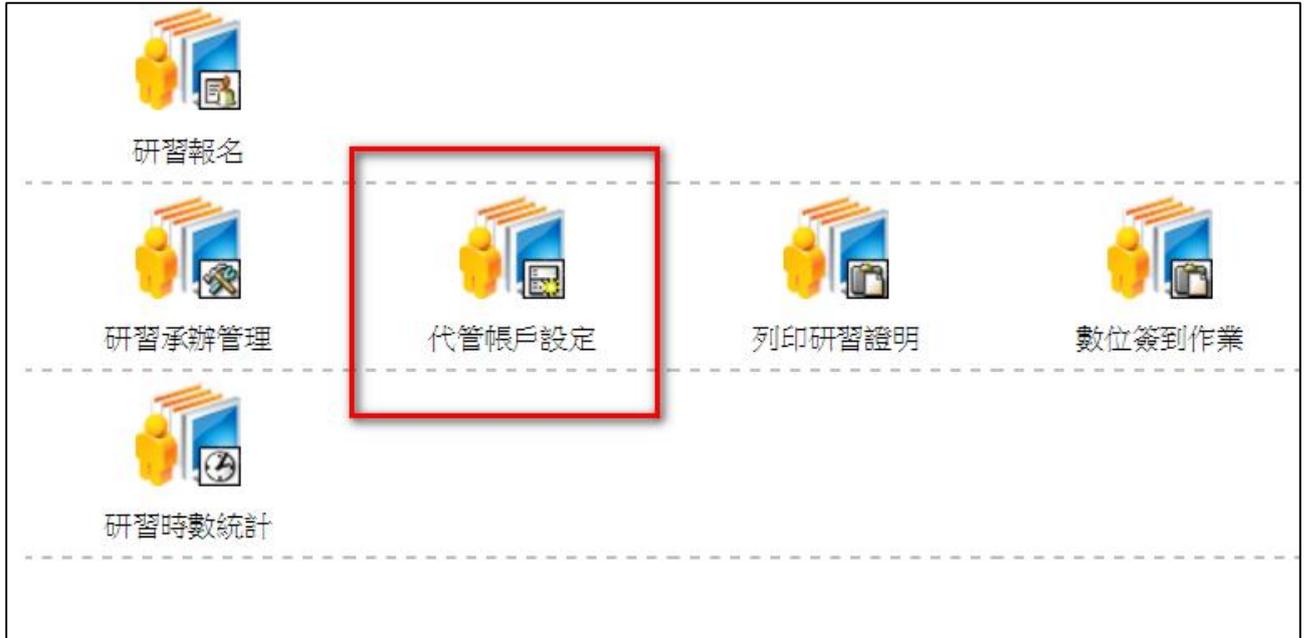


教師研習系統-群組教師設定及使用

每學期請確認領域成員名單，步驟如下

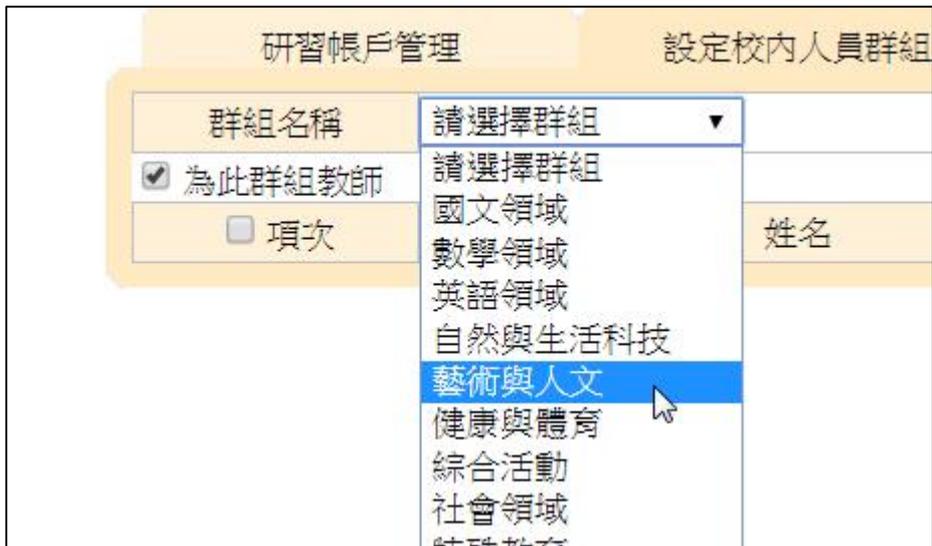
1. 以下操作為具有「教師研習」模組管理權的人操作(例如：領域召集人)，登入校務行政後，選「教師研習」模組裏的「代管帳戶設定」：



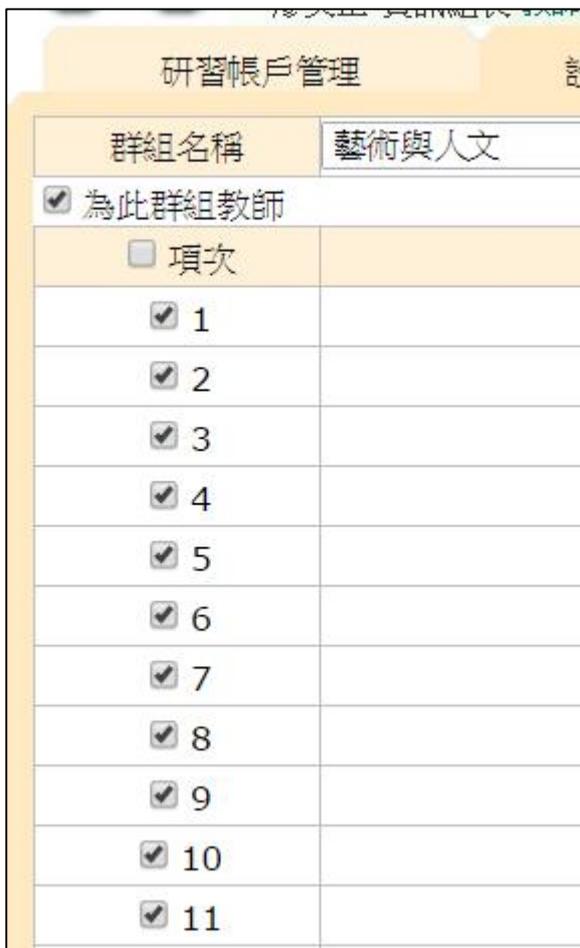
2. 進入後，請點「設定校內人員群組」，如下圖所示：



3. 接下來，請點選「群組名稱」的下拉式鈕，選擇您的領域名稱，如下圖所示：



4. 換到該領域後，把該領域人員的姓名打鈎，確認領域成員名單。



5. 鈎選完後，點「確定」確定成員名單。



開設研習時如何加入人員，步驟如下

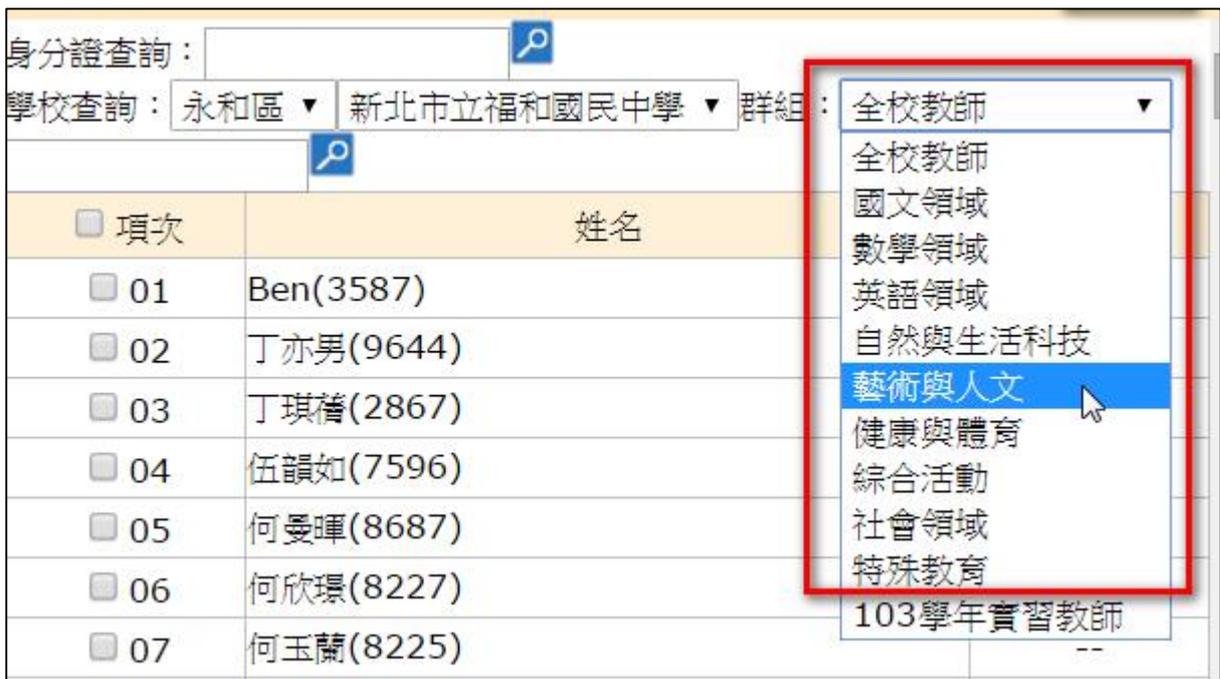
1. 開設研習時，要加入領域所有成員時，請點「報名名單」，如下圖所示：



2. 接下來，點「加入人員」，如下圖所示：



3. 將「群組」選為領域名稱，如下圖所示：



4. 選「項次」選鈎，可以將該領域所有成員選取，如下圖所示：



5. 確認選完後，點「新增」，即將該領域人員加入研習名單中，如下圖所示

