

新北市立福和國民中學校園場地開放租借及管理辦法

中華民國 113 年 10 月 3 日行政會報通過

中華民國 113 年 10 月 30 日行政會報通過

一、依據：

- (一) 110 年 09 月 07 日「新北市公立高級中學以下學校校園場地開放使用要點」。
- (二) 104 年 03 月 11 日「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」。
- (三) 113 年 7 月 29 日新北府法規字第 1131477518 號令辦理。

二、目的：提倡正當休閒活動，鍛鍊強健體魄，促進社會和諧氣氛與社會教育功能。

三、場地開放原則：

- (一) 場地開放以確保校園安全為優先。
- (二) 校園場地優先提供學校校務運作、教學、與相關活動使用。
- (三) 使用場地須保持校園之乾淨整潔。

四、場地開放範圍：

- (一) 戶外操場為開放式空間，提供不特定民眾從事休閒運動，免申請，免費使用。
- (二) 特定場地為特定使用者，申請人應填具申請書及切結書，經核准並繳納場地使用費後，始得使用。

本校收費開放之場地為演藝廳、新如意廳、職探中心教室、圖書館、綜合大樓 B1 韻律教室(軟墊地板)、資訊科技教室、數位自造教室、創意設計吧、夢想館、音樂教室、福和樓 B1 會議室、福和樓 B1 多元活動教室、風雨操場、中庭羽球場。

五、場地開放時間：

- (一) 上課上班日，不影響學校正常作息、教學及校園安全管理之時段。
- (二) 例假日。
- (三) 寒暑假。

場地開放時間需配合學生學習。本校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，得暫停開放，並公告周知。

收費開放之場地如遇本校暫停開放期間，申請人得向本校申請場地租借改期。改期困難或無法改期時，本校則依實際未使用時數，退還相對應之場地使用費。

場租費用繳交後如未使用，其非因本校因素導致者，不予改期使用或退費。

六、本校認為有必要時，得要求申請人以學校為受益人自行加投保足額火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險；其他未盡事宜比照新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動現場安全須知、新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動作業要點規定辦理。

七、場地之使用，其用途以下列活動為限：

- (一) 教育活動。
- (二) 體育活動。
- (三) 其他不違反法規或公序良俗，且符合公益目的活動。

因婚、喪、喜、慶筵席申請場地使用者，本校得考量區域特性或特殊需求情形，專案報經市教育局核准後使用。

申請人申請使用場地，不得為營業行為。但具教育意義或情形特殊，經本校允許者，不在此限。

八、借用本校場地，應聽從本校管理人員之指示。如有下列情形之一者，本校得請其離去，必要時聯繫轄區警察取締或協助處理。

- (一) 違反法規或公序良俗之行為。
- (二) 妨礙公務或破壞公物之行為。
- (三) 抽菸、喝酒精性飲料、聚眾吵鬧之行為。
- (四) 非經許可之營利性質行為。
- (五) 活動項目與申請使用內容不符者。
- (六) 攜帶寵物、危險物品入校者。(不可攜帶寵物入校)
- (七) 未經許可，任意進入未開放使用之校內場域者。
- (八) 將場地轉讓他人使用。
- (九) 活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- (十) 申請人於活動結束後未帶回自行產生之垃圾，並隨意棄置於校園內，經本校發現者。
- (十一) 其他違反本要點或不遵從本校指示致本校發生損害之行為。

九、申請使用：申請校園場地使用許可時，應循下列程序辦理：

- (一) 請詳閱「新北市公立高級中學以下學校校園場地開放使用要點」及本校之校園場地開放租借及管理辦法；並最遲於使用前七日提出申請書(附件一)，必要時依規定繳驗相關證件，經本校審核流程同意並繳納場地使用費後，始得使用。
- (二) 申請人應簽具校園場地使用合約書(附件二)，保證遵守場地使用規範。
- (三) 申請人於場地使用期間，本校人員將不定時檢查場地，確認場地無毀損且維持整潔，如有損壞或嚴重環境污損，應照價賠償。
- (四) 長期(一個月以上)借用校園場地者，借用期以一年為限(以學年度為主)，若有意繼續借用者，需再另行提出申請。
- (五) 借用本校場地如需提前佈置場地、預演或活動後復原場地，仍須依本辦法收費。
- (六) 申請場地經本校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之場地使用費不予退還：
 - 1. 申請人因特殊事故無法如期使用，於使用日三日前通知本校異動者，經核准後得改期使用或無息退還其所繳納之場地使用費。
 - 2. 因風災、地震、空襲等不可抗力之事由，申請人無法如期使用時，得申請改期使用或無息退還其無法使用期間所繳納之場地使用費。
 - 3. 本校因重要活動必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，改期困難或無法改期時，本校則依實際未使用時數，退還相對應之場地使用費。

十、收費標準：

- (一) 本校校園場地使用收費基準表如附件三。
- (二) 同一學期中連續租借同一場次達十次者(含十次)，場地租借費用予以優惠九折計算，租借同一場次達十六次(含十六次)以上者予以優惠八折計算。
- (三) 場地免收或減收各項費用及保證金之情形：
 - 1. 本校因重要活動必教育局或教育局所屬機關、學校為主辦機關者，免收各項費用。

2. 新北市政府其他機關使用場地者，得經校長核可，免收場地使用費。
3. 弱勢團體使用場地辦理公益性質活動者，收取半數場地使用費。
4. 教育單位及公益團體之場地收費減免，申請者須提出證明文件，本校得視案件個別情形，專案簽請校長核定。

十一、 注意事項：

- (一) 本校場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，並於使用完畢後如數歸還及回復原狀。其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二) 使用場地如需張貼海報或宣傳標語，應先獲得本校許可，始得於指定地點張貼。張貼時不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。
- (三) 場租人所攜帶之物品，應自行妥善保管，如有遺失，本校不負查找之責任。
- (四) 未經本校同意，不得擅自使用校內水、電資源。
- (五) 未經本校同意，不得在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備。本校如同意搭建，申請人必須自聘有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。
- (六) 申請人須在指定地點及核准時限內辦理活動。提早到場或延遲離場，其超過不滿 1 小時部分，如不逾 30 分鐘，以半小時計算，如逾 30 分鐘，則以 1 小時計算，另加付場租費用。
- (七) 申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀並維持整潔，不得將活動產生之垃圾隨意棄置校園各處，如廁所垃圾桶丟不可回收杯子或免洗餐具。
- (八) 申請人於活動期間應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (九) 申請人及使用本校場地之團體成員如無法配合本校場租管理辦法及通知協調事項，或本校評估申請者之活動不適合使用學校場地，本校將婉拒該申請者及其所屬團體次期以後所有場地使用申請案。
- (十) 新申請場租人需滿 18 歲，並附上身份證明(可備註僅供場租使用)，才可申請租借。
- (十一) 本校場地開放不提供停車位。
- (十二) 其它相關規定，詳如租借契約書。

違反前項第二款或第五款規定者，本校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。

十二、 本校因場地開放而需要增加之人力，得給予適當之津貼，所需經費由收費中支付。但人事與業務費(水電、修繕與養護費除外)不得逾收費總和百分之五十，且加班費不得逾收費總和百分之三十。

十三、 本辦法陳校長核定，經校務會議通過後實施，修正時亦同。

新北市立福和國民中學校園場地使用租借申請表

申請人 (申請單位)			身分證字號		
			行動電話號碼		
			聯絡地址		
使用本校場地辦理之活動(目的)	<input type="checkbox"/> 學生營隊 <input type="checkbox"/> 終身教育 <input type="checkbox"/> 純粹球友練球 <input type="checkbox"/> 校外球隊教練授課 <input type="checkbox"/> 其他(_____)		參加對象		
			預計參加人數		
活動內容簡述			是否另行收費	<input type="checkbox"/> 未對團員收費 <input type="checkbox"/> 有對團員收費	
使用場地	<input type="checkbox"/> 演藝廳(<input type="checkbox"/> A面 <input type="checkbox"/> B面) <input type="checkbox"/> 風雨操場 (<input type="checkbox"/> 籃1 <input type="checkbox"/> 籃2 <input type="checkbox"/> 籃3)(__面) <input type="checkbox"/> 會議廳(_____) <input type="checkbox"/> 一般教室(_____) <input type="checkbox"/> 專科教室(_____) <input type="checkbox"/> 其他(_____)		使用設備 (自行填寫，據以計算場地使用費)		*本校場地開放不提供停車位*
使用星期____ ____:____ ____:____	場租日期(請逐一列出，包含起始時間，計幾日幾時)				
費 用	場地使用費	新臺幣：_____元		合計金額：_____元	
	冷氣使用費	新臺幣：_____元			
	電燈照明費	新臺幣：_____元			
	清潔管理費	新臺幣：_____元			
	_____元 × _____(小時) × _____折扣 = _____元				
承辦單位	事務組	會辦單位	出納組	校長批示	
	總務主任		會計室		

附件二

新北市立福和國民中學校園

租借場地使用契約書

申請人（乙方）_____ 向學校（甲方）租借_____（場地），

一、申請使用目的：乙方辦理_____使用。

二、場地使用費用：共計_____元（每小時_____元）

三、契約時間：契約有效期限自 民國_____年_____月_____日起 至_____年_____月_____日止。

四、申請時段：（不足1小時，以1小時計算）

☐ 一次性時段申請：_____年_____月_____日，_____時_____分至_____時_____分，共計_____小時。

☐ 固定時段申請：每週 星期_____，_____時_____分至_____時_____分，共計_____小時。

☐ 其它：

為求租借雙方作業順利，茲經雙方同意訂定本合約，並保證確實遵守下列各條約定，條款如下：

第一條：乙方應遵守事項

- 一、 甲方之場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，並於使用完畢後如數歸還及回復原狀。其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- 二、 乙方使用場地如需張貼海報或宣傳標語，應先獲得甲方許可，始得於指定地點張貼。張貼時不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。
- 三、 未經甲方同意，乙方不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源，以及不得使用瓦斯爐、高功率電器（如：電磁爐、電暖爐、電湯匙、電鍋、…等）與危險物品設備或器材等。
- 四、 未經甲方同意，乙方不得在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備。學校如同意搭建，申請人必須自聘有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。
- 五、 乙方於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀並維持整潔，垃圾需自行攜帶離校，不得將活動產生之垃圾隨意棄置校園各處（含廁所垃圾桶）。
- 六、 場地使用期間的安全維護、傷患急救、內外秩序、設備、交通及環境衛生之維護應由乙方自行負責妥為處理，並接受場地管理人員之指導。
- 七、 乙方不得擅自啟用空調、音響、麥克風等各項設備及使用非租借場地範圍，因配合活動需要，應向甲方申請並核准，如造成設備損壞，乙方需負起全額賠償。
- 八、 甲方場地或設施，非針對特定活動、運動或賽事之場地設計，乙方需自行負責評估場地狀

況及設施設備是否符合該項活動、運動或賽事之安全性及受傷可能性，且不可要求甲方增設相關設施設備，如因受傷，乙方不可歸責甲方之場地或設施等原因致受傷。

- 九、基於安全考量，使用設施，須穿著全套運動服裝及乾淨鞋底及符合性之運動鞋（請勿穿著休閒鞋、登山鞋、涼鞋、高跟鞋、拖鞋...等），並請乙方自行評估場地狀況租借，如因天氣造成潮濕、粉塵等，造成受傷，不可歸責甲方場地或設施之原因致受傷。
- 十、甲方不負責乙方相關人員之保險、醫療及後續照顧；乙方應負責使用場地相關人員之身體疾病與健康狀況、受傷就醫及後續保險理賠與照顧事宜。
- 十一、必要時，甲方得要求乙方以學校為受益人自行加投保足額火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險；或甲方得要求乙方對場地使用人投保足額相關保險，如人身意外險、團體險、...等。乙方需提供相關保險單據及被保險人之人員清冊給甲方，方可租借（未勾選視為無需提供）。

☐無需提供。

☐需提供保險單據及清冊（需提供保險種類：_____）

☐其它：

- 十二、乙方須在指定地點及核准時限內辦理活動。提早到場或延遲離場，其超過不滿1小時部分，如不逾30分鐘，以半小時計算，如逾30分鐘，則以1小時計算，另加付場租費用。

- 十三、有關監視錄影，乙方不得異議：

- （一）為維護校園安全，部分場地已裝設監控系統並錄影。
- （二）部分場地，因裝設監視器確實有困難，恕無法設置監視器。
- （三）監視器錄影視角有限制，故未能提供360度全面監視影像。
- （四）因涉及個人隱私，恕甲方無法提供乙方監視錄影之畫面觀看或給予檔案。
- （五）警察機關、檢調及法院單位，需調閱監視錄影之畫面或要求給予檔案，甲方應配合。
- （六）監控錄影檔案，因系統容量空間有限，至多存放10天內影像畫面。

- 十四、下列事項，乙方應配合辦理，不得異議。

- （一）乙方所攜帶之物品，應自行妥慎保管，甲方不負保管之責。
- （二）甲方因公務或政策需求要求乙方停止借用。
- （三）甲方配合節能減碳政策，租借場地辦理部分活動項目，則不開放空調設備。
- （四）乙方租借場地期間，如遇緊急安全事件，請先撥打110或119，後續結果需告知甲方。
- （五）場租費用原則以匯款付款為主。

第二條：甲方可中止乙方場地租借

- 一、違反法規或公序良俗之行為。
- 二、妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- 三、非經許可之營利性質行為。
- 四、活動項目與申請使用內容不符者。
- 五、未經甲方同意擅自將場地轉讓他人使用。

- 六、場內嚴禁抽菸及飲用酒精性飲品，必要時依照『菸害防制法』移送法辦。
- 七、活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- 八、於活動結束後未帶回自行產生之垃圾，並隨意棄置於校園內，經學校發現者。
- 九、其他違反本要點或不遵從學校指示致學校發生損害之行為。
- 十、攜帶危險物品，如：刀具槍械、瓦斯、違禁藥品、…等。
- 十一、違反中華民國相關律法之規定情事。
- 十二、違反第一條第一項至第七項之規定者。
- 十三、第一條第八項至第九項，經甲方評估認為有必要中止租借。

第三條：場地與設施設備收費及退費之規定

- 一、乙方已詳閱『新北市立福和國民中學校園場地使用收費基準表』，乙方同意其收費標準且無異議，後續若對收費標準有疑義，則不得要求退還場租費用。
- 二、乙方已評估甲方所提供場地、設備及設施等，為乙方可接受及無異議，後續不得以場地或設備設施等因素，要求退還場租費用。
- 三、以弱勢團體（需政府立案之團體，辦理身障、家庭暴力或原住民等團體等）申請並享有減收費用優惠，實際使用者非屬弱勢相關身分者，應補繳已使用期間之差額。
- 四、場地租借費，除因自然災害停止上班上課、甲方公務使用場地或其他無法使用場地特殊情形，甲方應退還該場次費用，而非屬上述因素，不論乙方是否使用，一律不予退還。
- 五、因地震、火災、風災、…等自然災害、疫情或其它意外或不可抗力因素，以致場地、設施設備受損，或嚴重影響身體健康及生命，甲方需中止乙方場地租借，應退還乙方剩餘場次費用。
- 六、有關退還剩餘場地租借費用，以剩餘租借場次次數乘每次場租費用（小數點四捨五入）。

第四條：違反規定之措施

- 一、乙方違反第一條第一項至第七項之規定者、乙方違反第二條之規定及甲方發現乙方污損場地達3(含)次以上等，其處理方式如下：
 - (一) 甲方除得臨時中止乙方租借，並得不退還場地租借費用。
 - (二) 甲方可拒絕乙方未來租借之權利，乙方不得有異議。
 - (三) 乙方導致場地或設備設施受損或污損，必要時，甲方得先採取相關措施以維護場地及設備設施，如有衍生相關費用，則由乙方全額負擔。
 - (四) 場地或設備設施受損係指因人為因素所造成損壞。
- 二、第一條第八項至第九項，除乙方需自行負責評估場地安全性、人員受傷可能性及加保相關足額保險、…等，甲方亦可評估乙方使用場地之合適性，必要時，甲方可拒絕乙方之場地租借申請或臨時中止乙方租借之權利，並得退還剩餘場次租借費用。
- 三、乙方未遵守甲方場地租借及管理辦法規定、未配合學校管理人員之指示(包含口頭與文字說明)、提早到場或延遲離場致損害其他場次場地租借者權益，或有礙學校場地管理管理等，甲方得拒絕乙方未來租借之權利。

第五條：違約處理

- 一、除不可抗力或不可歸責於雙方之事故外，雙方於活動期間內不得無故終止本合約。
- 二、乙方如有違反本契約任一條款，經甲方評估後，有必要立即終止本契約時，乙方不得要求退還場地租借費用，如有衍生其它相關費用，甲方向乙方請求損害賠償。上述事項，乙方不得有異議。
- 三、除本契約另有約定或可歸責於甲方之事由外，乙方承諾乙方相關人員、代理人、受僱人或任何第三人因本案所生之所有權利義務、債權債務等，應由乙方負責，與甲方無關。乙方並應使甲方免於上述事項之任何追索、求償或涉訟，否則如因此致甲方受有損害者，乙方應負賠償責任。
- 四、有關乙方租借場地，因評估、管理有欠缺或自行攜帶各項設施設備，致生命、身體及財產受損害者，乙方應負一切賠償之責任，並與賠償請求權人達成協議。如經賠償請求權人依法向甲方請求國家賠償，甲方有權向乙方請求所有損害及一切費用。

第五條：爭議處理

- 一、甲乙雙方因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以下列方式處理之：
 - (一)依其他法律申（聲）請調解。
 - (二)提起民事或刑事訴訟。
- 二、履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：
 - (一)與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經甲乙雙方同意無須履約者不在此限。
 - (二)乙方因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。
- 三、本契約以中華民國法律為準據法，並以機關所在地之地方法院為第1審管轄法院及永和區調解委員會。

第六條：契約分存及未盡事宜

- 一、本契約乙式正本二份共五頁，雙方各執乙份，經雙方代表人簽字用印後生效。
- 二、本合作契約為雙方對本案之合意，其餘未於本契約中約定之事宜，悉依相關法令及習慣等方應視實際情況本於誠信、公平原則協議後另以書面訂定之。
- 三、本契約未載明之事項，依民法等相關法令。
- 四、乙方已詳閱本契約『第一條至第六條規定事項』，並充分瞭解及同意遵守，且無異議之情況簽訂契約。

新北市立福和國民中學校園場地開放租借及管理辦法

場地管理單位（甲方）：新北市立福和國民中學

代表人：陳君武

地址：新北市永和區永利路71號

租借人/單位（乙方）：

租借人/單位：

身分證字號/統一編號：

地址：_____市(縣)_____區(鄉)(鎮)_____路(街)_____段_____巷_____弄
_____號_____樓之_____

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件三

新北市立福和國民中學校園場地使用收費基準表

中華民國 107 年 6 月 30 日校務會議修正通過
中華民國 109 年 7 月 14 日校務會議修正通過
中華民國 110 年 8 月 27 日校務會議修正通過
中華民國 111 年 6 月 30 日校務會議修正通過
中華民國 113 年 10 月 2 日行政會議修正通過

場地		場地使用收費基準(新台幣)		注意事項
演藝廳	集會用途 (全場地)	每小時 2,500 元	一、依據新北市政府 113 年 7 月 29 日新北府法規字第 1131477518 號令發布修正之新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點辦理。 二、借用本校場地如需提前佈置場地、預演或活動後復原場地，仍須依本辦法收費。 三、清潔管理費指的是學校管理費用，學校沒有需要負清潔之職責。 場租人員活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀並維持整潔，不得將活動產生之垃圾隨意棄置校園各處，如廁所垃圾桶丟不可回收杯子或免洗餐具。 四、場地使用收費之計算方式以 1小時為計算單位 ，倘借用未足 1 小時者，以 1 小時計算。 五、如有：1. 未遵守本校校園場地開放租借及管理辦法規定、2. 不願配合學校管理人員之指示、3. 污損場地等情事，經本校紀錄備查達 3 次(含)以上者，本校得拒絕其次期以後所有場地使用申請案。 六、本校場地開放不提供停車位。 七、同一學期中連續租借同一場次達十次者(含十次)，場地租借費用予以優惠九折計算，租借同一場次達十六次(含十六次)以上者予以優惠八折計算。 八、長期(一個月以上)借用校園場地者，借用期以 一年 為限(以學年度為主)，若有意繼續借用者，需再另行提出申請。	
		電燈照明每小時 500 元		
		冷氣空調每小時 1,000 元		
		清潔管理費每小時 1,000 元		
	運動用途 (羽球 2 面)	每面每小時 400 元		
		清潔管理費每小時 100 元		
●運動用途不開放冷氣空調●				
新如意廳 (120 座位)		每小時 1000 元		
		電燈照明每小時 200 元		
		冷氣空調每小時 576 元(4 台冷氣，每台每小時一千瓦*10 度)		
		清潔管理費每小時 300 元		
職探中心教室 (看我 72 變、大放藝采、香草飛飛)		每間每小時 500 元		
		每間電燈照明每小時 50 元		
		每間冷氣空調每小時 144 元(2 台冷氣，每台每小時一千瓦*10 度)		
		清潔管理費每小時 100 元		
圖書館 (200 座位)		每小時 1,200 元		
		電燈照明每小時 100 元		
		冷氣空調每小時 1000 元		
		清潔管理費每小時 500 元		
綜合大樓 B1 韻律教室		每小時 500 元		
		電燈照明及抽風機每小時 100 元		
		清潔管理費每小時 100 元		
資訊科技教室 (B、C、D)		每間每小時 500 元		
		每間電燈照明每小時 50 元		
		每間冷氣空調每小時 144 元 (2 台冷氣，每台每小時一千瓦*10 度)		
		清潔管理費每小時 100 元		
數位自造教室、創意設計吧、夢想館、音樂教室		每小時 500 元		
		電燈照明每小時 50 元		
		冷氣空調每小時 144 元 (2 台冷氣，每台每小時一千瓦*10 度)		

新北市立福和國民中學校園場地開放租借及管理辦法

	清潔管理費每小時 100 元	九、其它規定事項，以租借契約為主。
福和樓 B1 會議室	每小時 400 元	
	電燈照明每小時 50 元	
	冷氣空調每小時 144 元 (2 台冷氣，每台每小時一千瓦*10 度)	
	清潔管理費每小時 300 元	
福和樓 B1 多元活動教室	每小時 500 元	
	電燈照明每小時 50 元	
	冷氣空調每小時 216 元 (3 台冷氣，每台每小時一千瓦*10 度)	
	清潔管理費每小時 100 元	
一般教室	每間每小時 400 元	
	每間電燈照明每小時 50 元	
	每間冷氣空調每小時 144 元 (2 台冷氣，每台每小時一千瓦*10 度)	
	清潔管理費每小時 100 元	
風雨操場 (籃球、足球)	每面每小時 600 元	
	電燈照明每小時 300 元	
	清潔管理費每小時 400 元	
中庭羽球場	每面每小時 200 元	
	清潔管理費每小時 100 元	

附件四

新北市立福和國民中學校園場地退費說明

轉帳退款

需退回場租申請人本人帳戶，檢附存摺封面影本、繳款收據、退費申請書、退費領據，本校皆以郵局匯款，如非郵局帳戶，將扣除匯款手續費\$30元。繳件完成後，待跑完流程，會EMAIL通知匯款日期，再請您自行查看確認。

以上皆須正本紙本，手寫簽名加蓋申請人的章(蓋章需一致)，掛號郵寄或現場親送。郵寄地址，福和國中，234 新北市永和區永利路71號，總務處場租收。

繳款收據，如場租人自行領走，需檢附。如繳款收據遺失，需填寫收據遺失切結書。

以上說明，如無法配合者，請勿提出場租申請，謝謝。

退 費 申 請 書

_____（申請人姓名或團體），因學校活動，減少場租次數，申請退費
新臺幣_____元。

此致

新北市立福和國民中學

申請人(簽名及蓋章)：

身分證字號/統一編號：

地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

領據

茲收到貴校場租費用退款，計新台幣\$_____元整無誤。

此致

新北市立福和國民中學

立據人(簽名及蓋章)：

身分證字號/統一編號：

地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

校園場地開放場租收據遺失切結書

本人(團體)_____遺失貴校_____年_____月_____日至
年_____月_____日之場租收據，今因學校活動，減少場租次數，申請退款新
台幣_____元。特以此據切結以申請退款，爾後如尋獲原有收據，不再
重複申請退款。

此致

新北市立福和國民中學

立據人(簽名及蓋章)：

身分證字號/統一編號：

地址：

聯絡電話：

新北市立福和國民中學校園場地開放租借及管理辦法

中 華 民 國 年 月 日