

福和新網站操作講義

- 1、 如何登入：①網址列打，www.fhjh.ntpc.edu.tw/platform 或是②在 www.fhjh.ntpc.edu.tw 未登入時，右上角會有「網站管理」

註：②管道正式上線後會先拿掉，因為要申請無礙標章，不能有這一行。

- 2、 行政人員登入帳號為公務信箱@前的帳號，佐理員、助理為個人信箱 pXXXfhXX 帳號。
- 3、 網站使用最大量的就是「公告模組」，新網站的公告模組外貌呈現多樣性，連網路相簿都可變成公告方式處理。而且可以一則公告，同時放好幾個公告模組一起公告，例如一則得獎訊息，可以同時公告在「最新消息」和「榮譽榜(對外競賽)」，不用打二次，鉤選即可。
- 4、 公告訊息的位置可以在「資訊管理」和「公告模組」二個地方。建議在「公告模組」點選你要的分類，例如：榮譽榜(校內競賽)，再點「新增」，即可開始寫訊息。若要同時公告二個以上的公告類別(公告模組)，則點「公告」->「+選擇所屬資訊分類」，如下圖所示



The screenshot shows the '新增資訊' (Add Information) form. The '分類' (Category) dropdown is set to '公告' (Notice). The '+ 選擇所屬資訊分類' button is circled in red.

- 5、 如果不是重要公告，請不用設定日期，一個月後自動消失，不會再呈現，但若保存較久的公告，一定要記住設定下架日期，拉到最後一年 2070 年。這一類的公告像「福和報報」、「福和新鮮事」、「福和心園」、「預算」、「決算」、「會計月報」、「長期公告」、「場租」、「福和相簿」、「防災教育成果」等皆需要注事拉高下架日期。



The screenshot shows the '新增資訊' (Add Information) form, specifically the '詳細說明' (Detailed Description) tab. The '分類' (Category) dropdown is set to '公告' (Notice). The '下架日期' (Expiry Date) is set to 2021-04-30, and the '資訊狀態' (Information Status) is set to '有效' (Valid). The '下架日期' and '資訊狀態' fields are circled in red.

- 6、 公告內容文字，若需要加些色彩、顏色、插圖、表格，請點選「HTML」編輯進入。**特別注意，在本校未取得無障礙標章前，請先不要在公告中加入表格。**

- 7、 文檔管理是製作網頁用的，公告時的附件時不需要先上傳至文檔管理，直接點「附件」選取本機檔案即可。但是如果要插入圖片至你的公告文件中，則需先上傳至「文檔管理」。
- 8、 在每一個公告類別中，都會有「排序」功能，你若要改變公告訊息的排列順序、或是設定「置頂」需到此處設定。**新版網站，所有行政人員皆有權設定「置頂」，但請記得，時效過了，務必自己取消置頂。**

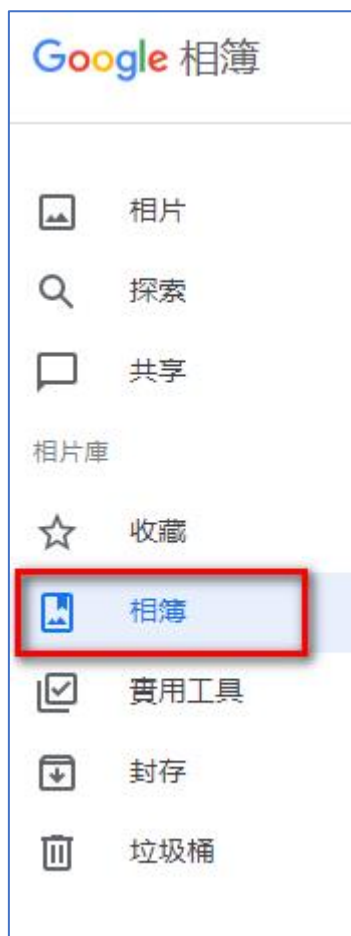


- 9、 自訂模組：自訂模組通常是一頁可編輯的網頁。與行政人員相關要操作的，是「榮譽事蹟」部分，各組組長若是您的承辦業務所經手的比賽，只要有國賽、國際賽的成績出現，就要列入「榮譽事蹟」中。榮譽事蹟也有點像是校史資料一樣。請打完「最新消息」、「榮譽榜」後，**記得國賽成績要多一個動作：記錄到「榮譽事蹟」中。**
- 10、 HTML 網頁編輯，切勿使用「標題 1」文字，會導致無障礙檢測無法通過。
- 11、 「資訊管理」中是學校簡介及各單位簡介，目前只有教務處、學務處，直接採用「資訊管理」的網頁編輯，其他處室有的是 google 協作平台產生的網頁、或是自訂模組產生的網頁。這個留給各處室彈性處理。目前其他學校的趨勢會像教務處、學務處的網頁一樣，比較簡單，不會放太多個資資料、照片。
- 12、 Google 相簿教學
- 相簿可以建立在自己的公務帳戶(Google 帳戶)中
 - 相簿建立後，建立公開分享後，即可放在學校首頁告

① 登入公務 google 帳戶後，選右上角「九小點」->「相片」，如下圖所示：



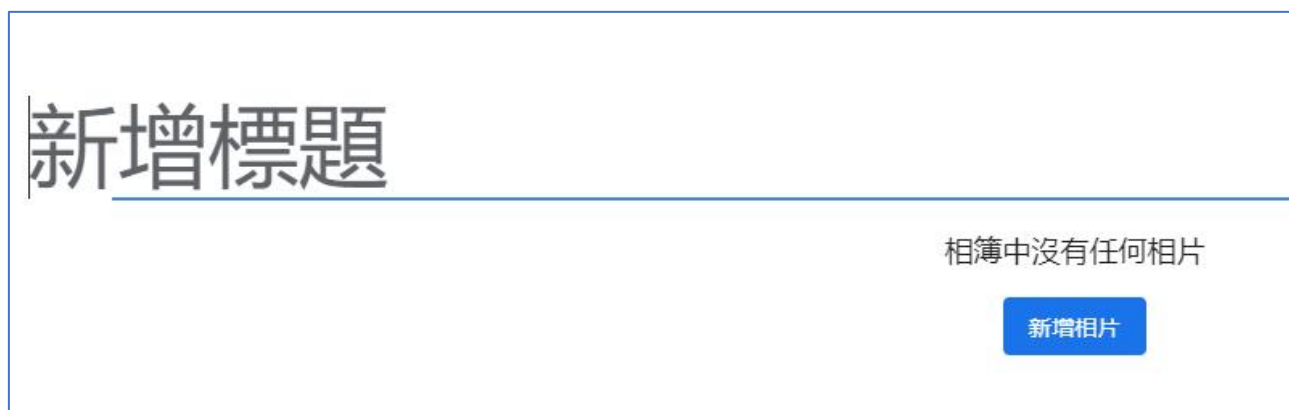
② 點畫面左側「相簿」



③ 點右上方畫面「建立相簿」



④ 輸入相簿名稱，可以複製 photo 資料夾中的名稱，然後點「新增相片」



- ⑤ 選擇畫面右上方「從電腦中選取」，此時可以直接選取檔案中心 photo 資料夾中的相片 (通常是全選，你也可以精挑細選)



- ⑥ 確認上傳後，即可點右上方的「共享」鈕，取得公開連結，點「建立連結」



- ⑦ 將連結複製下來



- ⑧ 到網站的公告模組，點選「福和相簿」模組，新增資料，將連結貼上，把資訊名稱輸入，「新視窗開啟」選「是」，如下圖所示。**記得下架日期往後設定至 2070 年。**



- ⑨ 點選「資訊圖檔」，選一張相簿的相片上傳，選「固定尺寸」，記得給小圖說明，通常是再貼一次相簿名稱。

新增資訊

基本資料 資訊圖檔 附件 頁面佈局 共享資訊 行事曆發佈

小圖

小圖尺寸：☐ 實際尺寸 ☒ 固定尺寸 (400 x 400) ☐ 自定義大小

上傳小圖：選擇檔案 IMG20210310151246.jpg

小圖說明：

- ⑩ 點選「新增並返回」完成相簿建立。

新增並返回 新增 取消