

班級經營分享——

# 七個習慣之 主動積極

班級工作人人有責  
人人都是leader

福和李惠盈製作

20241101



抬餐、值日生

新生訓練

新班級

整潔工作

幹部、小老師

# 新生訓練

前：導師整理教室、排定座位

示範、愛惜、傳承。

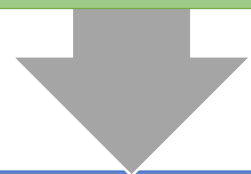
情感帳戶



兩天：導師的兩封信

第一天家長、第二天新生。

情感帳戶



新生認領工作

導師保留調整權

主動積極



新生認領職務：1.了解職務內容及敘獎辦法

2.簡單自我介紹小學經歷

幹部	班 長		學 藝		風 紀		服 務		事 務	
	副班長		副學藝		副風紀		副服務		副事務	
	資 訊		環 保		輔 導		康 樂		教 具	

小老師	國 文		地 理		生 物		生 技		表 藝		本 土	
	英 語		歷 史		音 樂		家 政		世 界		聯 絡 本	
	數 學		公 民		美 術		健 教		閱 讀		聯 絡 本	



# 主動認領

認領打掃工作：

- 1.導師先介紹掃區。
- 2.班長、正副服務除外。
- 3.認領內掃(重要幹部)。
- 4.認領外掃，分五組別。

726 班 113 學年度 上學期 工作分配表 導師：李惠盈

區域	座號	姓名	職務	
全天總管			班長協助導師管理班級所有班務、取手機盒、寫聯絡簿	
內掃區			服務股長，內掃督導評分及提水、 <u>洗收水桶</u>	
			黑板、板擦、粉筆、感應筆、板擦布	
			講桌、講桌掃(拖)	
			走廊掃地、拖地	
	早		資源回收股長、清理教室垃圾、洗垃圾桶、倒垃圾	
	7:15~7:25		清理擦拭餐桌、欄杆、門、書櫃、木櫃整理、支援回收	
	下午		前窗(走廊)	擦拭玻璃、窗框(溝)、 <u>長柄刷</u> 擦上方玻璃，定期清洗長柄刷。
			後窗(走廊)	
			前窗(風操)	
			中窗(風操)	
			後窗(風操)	
	14:55~15:05		掃(拖)左側、排桌椅、閱讀櫃附近	
			掃(拖)右側、排桌椅、導師桌附近	
外掃區			副服務股長，統管外掃督導評分及 <u>倒外掃垃圾</u>	
	1 組		掃拖地下室台階到一樓	
	2 組		掃拖 1 樓到 2 樓	
	3 組		掃拖 2 樓到 3 樓	
	4 組		掃拖 3 樓到 4 樓	
	5 組		掃拖 4 樓到 5 樓，擦拭所有欄杆	
	14:55~15:05	6 組	提(倒)水桶、協助拖地	
中午 抬餐			事務股長，負責午餐事宜、抬餐、清洗水果、回收廚餘	
			副事務股長，協助事務股長、抬湯、回收湯桶	
			抬湯、回收餐盒或協助回收湯桶	
	11:55 抬餐		抬餐、回收餐盒及廚餘	
	12:25 回收		抬餐、回收餐盒及廚餘	

每週值日生：下課整理黑板與講桌、檢拾環境垃圾。

中午：1 掃教室、2 掃走廊、3 拖地、4 擦餐桌椅、5 清理黑板含文具、6 洗水果(碗)

週次	1、5、9、13、17、21	2、6、10、14、18	3、7、11、15、19	4、8、12、16、20
值日				
生				

世界因你而更好



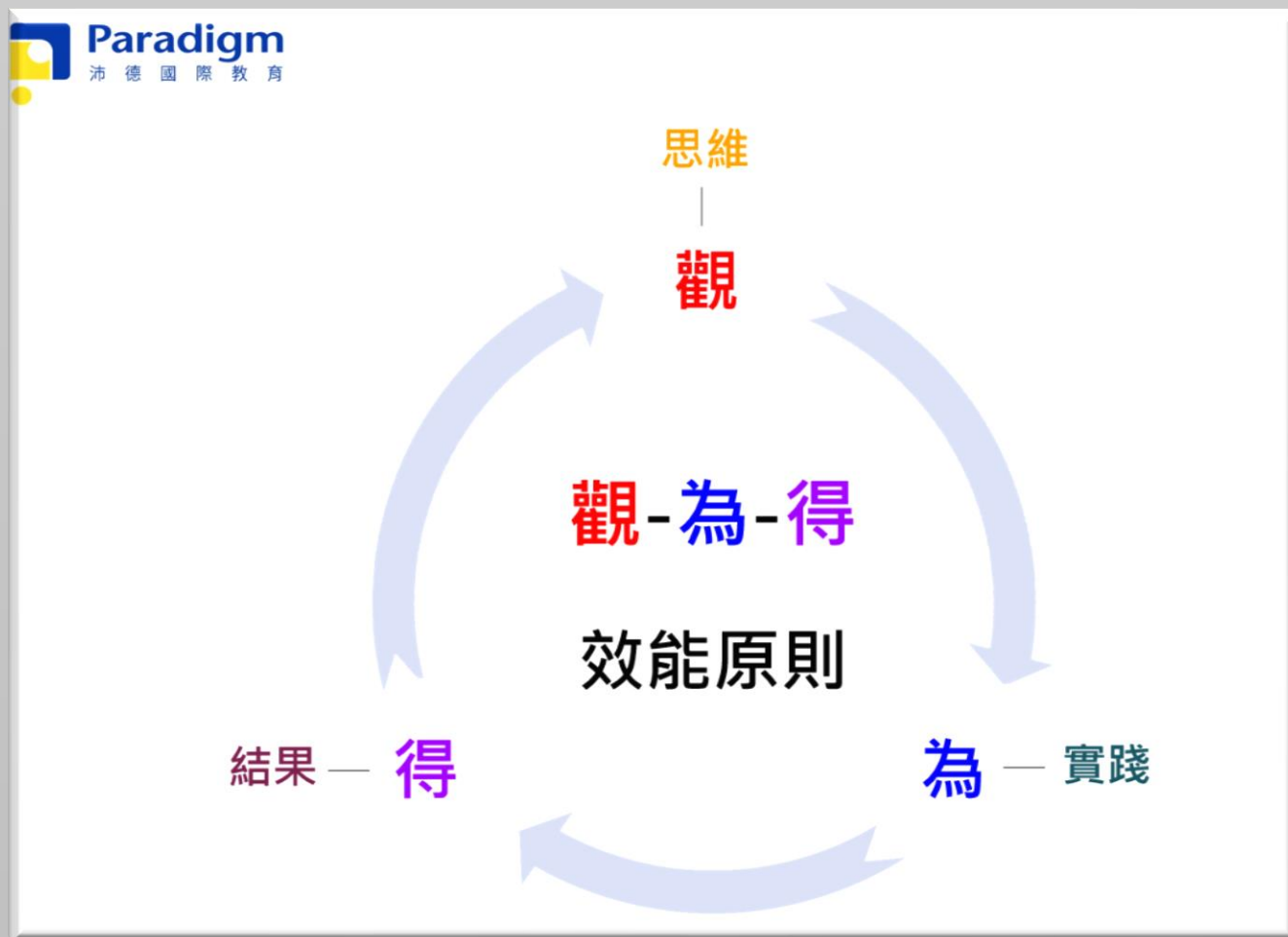
# 人人都是leader

## 思維模式

- 觀：各司其職，人人有責。
- 為：正向語言+工具。
- 得：期末敘獎。



- 有效率的 管理能力  
+  
樹立良好的班風



- 每日檢核表。

班長

- 上課記錄表...。

副班長

各科小  
老師

- 成績登記表2張。

正副服  
務股長

- 整潔工作評分表。



善  
用  
工  
具



726 個人每日檢核表

[illegible]



726 上課記錄 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 星期\_\_\_\_

節	上課秩序	吵鬧	趴睡	學用品沒帶	作業缺交	其他	老師簽名
1	差 可 佳 優						
2	差 可 佳 優						
3	差 可 佳 優						
4	差 可 佳 優						
午	差 可 佳 優						
5	差 可 佳 優						
6	差 可 佳 優						
7	差 可 佳 優						





主動積極 人人都是領導者