

新北市常見內部審核案例問答集

壹、國內出差旅費

- ◎ 一、甲君服務於新北市政府 A 機關，該機關位於新北市板橋區，甲君住家位於桃園市，某日因公奉派至宜蘭出差，甲君當日直接自住家搭乘自強號火車往返宜蘭。甲君該如何報支交通費？

答：

- (一)查「新北市政府所屬各機關（構）學校員工國內出差旅費報支要點」第 1 點準用「國內出差旅費報支要點」第 5 點規定略以：交通費之報支上限，應以機關所在地及出差地為起訖地點，並按本要點規定搭乘之交通工具及必要路程計算；交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、火車、汽車、捷運、公共自行車等費用，均覈實報支。
- (二)復查行政院主計總處於 113 年 12 月 30 日主預字第 1130103673 號函，檢送「修正國內出差旅費報支要點問答集」Q2 略以：出差人如於出差當日由居住地出發至出差地，出差日前由機關下班返回居住地，及出差日後由居住地前往機關上班，得於不重複支領原則下，視為提前出發或延後返回，並本誠信原則在報支上限範圍內，依上下班及出差實際搭乘之交通工具及實際支付金額覈實報支。
- (三)甲君因公奉派至宜蘭出差，依前開規定及函釋，如由居住地桃園出發，交通費應以 A 機關所在地板橋作為報支交通費起點計算，爰甲君至多僅能報支板橋至宜蘭間自強號火車票價之交通費。

◎ 二、甲君服務於新北市政府 A 機關，該機關位於新北市板橋區，甲君住家位於桃園市，某日因公奉派至高雄出差，甲君當日直接自住家搭乘高鐵往返高雄。甲君該如何報支交通費？

答：

(一)查「新北市政府所屬各機關（構）學校員工國內出差旅費報支要點」第 1 點準用「國內出差旅費報支要點」第 5 點規定略以：交通費之報支上限，應以機關所在地及出差地為起訖地點，並按本要點規定搭乘之交通工具及必要路程計算；交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、火車、汽車、捷運、公共自行車等費用，均覈實報支。

(二)復查行政院主計總處於 113 年 12 月 30 日主預字第 1130103673 號函，檢送「修正國內出差旅費報支要點問答集」Q2 略以：出差人如於出差當日由居住地出發至出差地，出差日前由機關下班返回居住地，及出差日後由居住地前往機關上班，得於不重複支領原則下，視為提前出發或延後返回，並本誠信原則在報支上限範圍內，依上下班及出差實際搭乘之交通工具及實際支付金額覈實報支。

(三)甲君因公奉派至高雄出差，依前開規定及函釋，如由居住地桃園出發，該員交通費應於板橋至高雄間交通費報支上限內，以桃園至高雄間高鐵票價，加計出差前後往返板橋至桃園間之上下班交通費報支。

三、甲君服務於新北市政府 A 機關，因公奉派至高雄出差，甲君於網路上訂火車票，並於便利超商取票致產生手續費。甲君是否得於差旅費所列交通費項下報支該手續費？

答：

(一)查「新北市政府所屬各機關（構）學校員工國內出差旅費報支要點」第 1 點準用「國內出差旅費報支要點」第 2 點規定略以：旅費分為交通費、住宿費及雜費。復查 93 年 12 月版#588 主計月刊「主計長信箱」解釋鐵路局語音訂票及郵局代售火車票所收取之手續費可否一併報支交通費略以：鐵路局語音訂票及郵局代售火車票之手續費，應屬雜費涵蓋項目，故不可併票價報支交通費。另公務人員因公出差，因故取消或延期，其已購車票或飛機票之退票手續費，如奉機關首長核可，同意檢據報銷。

(二)甲君因公奉派至高雄出差因於超商取票衍生之手續費，依前開規定及解釋，係屬雜費涵蓋項目，不得另報支交通費。

◎ 四、甲君服務於新北市政府 A 機關，該機關位於新北市板橋區，某日奉派至八里區辦理公務，甲君當日搭乘計程車前往八里區。甲君是否得於差旅費所列交通費項下報支計程車費？

答：

- (一)查「新北市政府所屬各機關學校短程洽公利用計程車應行注意事項」第 2 點規定：各機關使用短程洽公計程車，應以前往乘車處鄰近之各行政區為原則，並權衡與租賃車輛之成本擇低辦理，且應符合中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點之相關規定；同注意事項第 5 點規定略以：申請人員核附之相關文件應詳列具體事由及出差地點，經簽核後方可動支預算經費。
- (二)復查「新北市政府所屬各機關（構）學校員工國內出差旅費報支要點」第 1 點準用「國內出差旅費報支要點」第 5 點規定略以：凡公民營客運汽車可到達之地區，除因業務需要，經機關核准者外，出差人員搭乘計程車之費用，不得報支。
- (三)甲君因處理公務出差至八里區，如有公民營客運汽車得以到達，依前開規定，原則不得報支計程車費；倘因業務需要，經權衡與租賃車輛之成本擇低辦理，符合中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點相關規定，並簽奉機關核准同意者，則該員至八里區處理公務搭乘計程車費用可報支交通費。

◎ 五、甲君服務於新北市政府 A 機關，該機關位於新北市板橋區，因公奉派至貢寮區出差，因地處偏遠且交通不甚便利，甲君遂自行駕駛自用汽車前往。甲君是否得於差旅費所列交通費項下報支本次出差所產生之過路費與油料費及停車費？

答：

- (一)查「新北市政府所屬各機關（構）學校員工國內出差旅費報支要點」第 1 點準用「國內出差旅費報支要點」第 5 點規定略以：駕駛自用汽車、機車出差者，其交通費得按必要路程之公里數各以每公里新臺幣三元、新臺幣二元報支；不得另行報支油料、過路（橋）、停車等費用。
- (二)甲君自行駕駛自用汽車至出差地，依前開規定，不得報支過路費與油料費及停車費，惟得按每公里三元報支板橋區至貢寮區出差地必要路程之交通費。

◎ 六、甲君服務於新北市政府 A 機關，因公奉派至高雄出差，甲君係以手機票證搭乘高鐵，應如何取據俾憑辦理差旅費之核銷？

答：

- (一)查「新北市政府所屬各機關（構）學校員工國內出差旅費報支要點」第 1 點準用「國內出差旅費報支要點」第 5 點規定略以：交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、火車、汽車、捷運、公共自行車等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶、火車商務車廂或相同之座位者，應檢附票根或購票證明文件，但當日往返或使用經費結報系統報支者，無須檢附。
- (二)復查行政院主計總處 109 年 1 月 9 日主預字第 1090100078 號函，檢送「國內出差交通費報支相關事項問答集」Q3 略以：「經費結報系統」係指行政院主計總處或各機關開發，可連結前端差勤管理及後端會計、付款的報支系統，涵括報支資料登載、線上簽核及電子檔案封存功能，使結報檔案具備簽核順序、不可否認性及完整性，可供後續資料分析及查核使用。如各機關所開發的報支系統不符上述功能，例如：報支系統印出紙本簽核時，可修正報支金額或內容，即非屬使用經費結報系統情形。
- (三)再查行政院主計總處 104 年 5 月 6 日主會財字第 1041500063B 號書函略以：據高鐵公司公告以，以手機票證方式搭乘高鐵者，可於搭乘日出站時臨櫃取得或透由網路下載購票證明。爰透由上開方式取得之購票證明，均可作為支出憑證，又基於網路下載購票證明係由當事人自行列印，故請由報支者本誠信原則就其真實性負責，並於該證明簽名後作為報支憑證。

(四)甲君以手機票證搭乘，依前開規定及函釋，出差如係當日往返或使用經費結報系統報支者，核銷時則無須檢附證明文件；反之，則可於搭乘日出站時臨櫃取得或透由網路下載購票證明作為支出憑證。倘由網路下載購票證明，應依「政府支出憑證處理要點」第 2 點規定，由經手人簽名後作為報支憑證。

◎ 七、甲君服務於新北市政府 A 機關，以電子登機證搭乘飛機至澎湖出差，僅檢附機票票根即向 A 機關會計室辦理核銷。A 機關主辦會計聽到該室內部審核人員乙君請甲君補附登機證存根或以網路下載列印電子登機證紙本並簽名後辦理報支，此時，A 機關主辦會計應如何告知乙君相關規定？

答：

- (一)查「新北市政府所屬各機關（構）學校員工國內出差旅費報支要點」第 1 點準用「國內出差旅費報支要點」第 5 點規定略以：交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、火車、汽車、捷運、公共自行車等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶、火車商務車廂或相同之座位者，應檢附票根或購票證明文件，但當日往返或使用經費結報系統報支者，無須檢附。
- (二)復查行政院主計總處 109 年 1 月 9 日主預字第 1090100078 號函，檢送「國內出差交通費報支相關事項問答集」Q3 略以：「經費結報系統」係指行政院主計總處或各機關開發，可連結前端差勤管理及後端會計、付款的報支系統，涵括報支資料登載、線上簽核及電子檔案封存功能，使結報檔案具備簽核順序、不可否認性及完整性，可供後續資料分析及查核使用。如各機關所開發的報支系統不符上述功能，例如：報支系統印出紙本簽核時，可修正報支金額或內容，即非屬使用經費結報系統情形。
- (三)基此，A 機關主辦會計應告知乙君，依前開規定，出差行程若為當日往返或使用經費結報系統報支者，核銷時則無須檢附證明文件；反之，則僅須檢附票根或購票證明文件，即可辦理核銷，無須額外要求甲君檢附登機證存根或以網路下載列印電子登機證紙本。

八、甲君服務於新北市政府 A 機關，於某年 12 月 20 日因公奉派至台東出差，因年底業務較為繁重，遂遺忘報支差旅費。當想起要辦理報支差旅費時已為次年 2 月 2 日。此時出差所屬年度已結束，經費亦停止使用，此時，甲君得否申請該筆差旅費？

答：

(一)查行政院主計總處 105 年 2 月 5 日主會財字第 1051500034 號書函略以：機關各項支出，已取得合法憑證，且屬年度預算得支付之項目，則可依規定支付，會計單位不宜以延遲報支，而拒絕受理；又依公務人員保障暨培訓委員會 95 公審決字第 0156 號復審決定書略以：公務人員依據法令規定請領出差旅費為公法上財產請求權，該請求權之消滅時效於法律上並無特別規定，應適用行政程序法消滅時效之規定。爰因公奉派國內出差之相關差旅費，在不違反經費支用規定之原則下，可於支付年度預算相關經費項下支應（非限於實際出差年度）；惟如有因人為疏失致延宕結報等情事，得視情況專案簽辦釐清查明相關人員責任後據以報支。

(二)復查「行政程序法」第 131 條規定略以：公法上之請求權，於請求權人為行政機關時，除法律另有規定外，因 5 年間不行使而消滅；於請求權人為人民時，除法律另有規定外，因 10 年間不行使而消滅。

(三)再查「公務人員保障法」第 24-1 條規定：「下列公務人員之公法上財產請求權，其消滅時效期間依本法行之：……二、因 2 年間不行使而消滅者：……(三)執行職務墊支之必要費用。」

(四)甲君因年底業務繁重，於次年度申請上年度至台東差旅費，依前開規定及函釋，可於支付年度預算相關經費項下支應差旅費，惟報支期間與開立日期相距過久者，應請業務單位註明收付

日期及理由；如有因人為疏失致延宕結報等情事，得視情況釐清查明相關人員責任。

九、甲君服務於新北市政府A機關，利用公餘撰寫短篇小說並獲客家委員會之桐花文學獎優等獎殊榮，且獲該會邀請至高雄頒獎典禮受獎，甲君可否申請差旅費？

答：

(一)查「新北市政府所屬各機關（構）學校員工國內出差旅費報支要點」第1點準用「國內出差旅費報支要點」第1點規定：

「為規範中央政府各機關（以下簡稱各機關）員工，因公奉派國內出差，其出差旅費之報支，特訂定本要點。」

(二)再查原行政院主計處(現為行政院主計總處)97年4月10日處忠七字第0970001950號「主計長信箱」解釋個人受獎或代表單位受獎時，可否列支差旅費問題略以：奉派代表機關受獎，係屬處理公務，可依規定支領差旅費；至個人受獎時，如係屬因公獲獎，並奉機關核派以出差方式辦理者，亦得依前開報支要點規定報支差旅費。

(三)甲君獲獎如非屬因公獲獎之個人行為，因該行程非屬公務性質，爰其至高雄受獎不得申請差旅費。

十、新北市政府 A 機關以「○○溪拱橋新建工程」參選行政院公共工程委員會「公共工程金質獎」並榮獲優等獎。甲君奉派至高雄受獎，其可否申請差旅費？

答：

(一)查「新北市政府所屬各機關（構）學校員工國內出差旅費報支要點」第 1 點準用「國內出差旅費報支要點」第 1 點規定：「為規範中央政府各機關（以下簡稱各機關）員工，因公奉派國內出差，其出差旅費之報支，特訂定本要點。」

(二)再查原行政院主計處（現為行政院主計總處）97 年 4 月 10 日處忠七字第 0970001950 號「主計長信箱」解釋個人受獎或代表單位受獎時，可否列支差旅費問題略以：奉派代表機關受獎，係屬處理公務，可依規定支領差旅費。

(三)甲君奉派代表機關受獎，屬處理公務，可依規定申請差旅費。

十一、甲君服務於新北市政府A機關，對於所承辦公共工程之品質制度之建立與執行績效卓著，爰獲機關推薦參選行政院公共工程委員會「公共工程金質獎」之個人貢獻獎項並榮獲優等獎。甲君至高雄受獎，其可否申請差旅費？

答：

- (一)查「新北市政府所屬各機關（構）學校員工國內出差旅費報支要點」第1點準用「國內出差旅費報支要點」第1點規定：「為規範中央政府各機關（以下簡稱各機關）員工，因公奉派國內出差，其出差旅費之報支，特訂定本要點。」
- (二)再查原行政院主計處(現為行政院主計總處)97年4月10日處忠七字第0970001950號「主計長信箱」解釋個人受獎或代表單位受獎時，可否列支差旅費問題略以：個人受獎時，如係屬因公獲獎，並奉機關核派以出差方式辦理者，亦得依前開報支要點規定報支差旅費。
- (三)本案應由機關本權責認定甲君之個人貢獻獎是否屬因公獲獎並奉機關核派以出差至高雄受獎，則可依規定申請差旅費；反之，則不能申請差旅費。

◎ 十二、甲君服務於新北市政府 A 機關，該機關位於新北市板橋區，甲君因公奉派至三重區出差，選擇自助式即租即還共享機車自駕往返，交通費如何報支？

答：

(一)查「新北市政府所屬各機關（構）學校員工國內出差旅費報支要點」第 1 點準用「國內出差旅費報支要點」第 5 點規定略以：

1. 交通費之報支上限，應以機關所在地及出差地為起訖地點，並按本要點規定搭乘之交通工具及必要路程計算。
2. 必要路程應由各機關衡酌業務特性、地理位置及交通狀況等相關因素，本於權責自行核處。
3. 駕駛自用汽車、機車出差者，其交通費得按必要路程之公里數各以每公里新臺幣三元、新臺幣二元報支。
4. 駕駛自行租賃(含共享)汽車、機車出差者，比照駕駛自用汽車、機車規定辦理報支。

(二)依前開規定，甲君駕駛共享機車往返板橋區及三重區，得按每公里二元報支必要路程之交通費。

◎ 十三、甲君服務機關位於新北市板橋區，某日因公奉派至桃園出差，倘甲君係使用個人定期票搭乘火車往返，甲君應如何報支差旅費所列交通費？

答：

- (一)查「新北市政府所屬各機關（構）學校員工國內出差旅費報支要點」第 1 點準用「國內出差旅費報支要點」第 5 點規定略以：交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、火車、汽車、捷運、公共自行車等費用，均覈實報支。
- (二)復查行政院主計總處 112 年 6 月 2 日主預字第 1120101654 號函略以：交通費係以其奉派或實際搭乘交通工具及相關必要路程計算上限，作為審核及報支交通費之一致性基準。考量交通費係支應因公奉派出差之必要費用，而個人定期票屬預付性質，為響應政府擴大公共運輸政策，鼓勵員工購買個人定期票，爰各機關員工使用個人定期票出差，可按票價/優惠天數計算當次或當天出差交通費，並在上述交通費報支上限內覈實報支。
- (三)依前開規定及函釋，本次交通費報支上限為板橋至桃園火車來回票價(假設為 64 元)，倘以甲君使用 TPASS 行政院通勤月票-基北北桃都會通(票價 1,200 元，使用天數 30 日)為例，因 TPASS 一日平均票價 40 元(1200 元/30 日)，未逾本出差行程所需搭乘火車交通費報支上限，爰甲君得報支交通費 40 元。

◎ 十四、甲君服務於新北市政府 A 機關，該機關位於新北市板橋區，甲君住家位於樹林區，因公奉派至臺北市南港區參加連續 4 週之訓練課程，訓練機構於訓練期間雖有提供住宿，惟甲君不符住宿申請資格。甲君是否得於差旅費所列交通費項下報支受訓期間每日往返車資？

答：

- (一)查「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」第 3 點規定略以：受訓人員參加訓練或講習，服務機關得衡酌實際情況，參照國內出差旅費報支要點規定，補助其往返服務機關與訓練地點間之交通費情形如下：2. 訓練或講習期間因訓練機構未提供住宿而須每日往返。……。
- (二)復查「新北市政府所屬各機關（構）學校員工國內出差旅費報支要點」第 1 點準用「國內出差旅費報支要點」第 5 點規定略以：交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、火車、汽車、捷運、公共自行車等費用，其報支上限應以機關所在地及出差地為起訖地點，並按搭乘之交通工具及必要路程計算，出差人員應本誠信原則於上述報支上限範圍內，依實際搭乘之交通工具與艙等(車廂)及實際支付金額覈實報支。
- (三)甲君奉派至南港受訓，依前開規定，因訓練機構未提供住宿而須每日往返，爰甲君得在不超過機關所在地與訓練地間交通費範圍內核實報支。