

新北市政府教育局 函

地址：220242新北市板橋區中山路1段161
號21樓

承辦人：徐銘基

電話：(02)29603456 分機2751

傳真：(02)29681340

電子信箱：ae8846@ntpc.gov.tw

受文者：新北市立福和國民中學

發文日期：中華民國114年4月23日

發文字號：新北教國字第1140764009號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關本市各級學校教師薪資發放作業處理說明，請查
照。

說明：

- 一、依據本局114年3月19日新北教國字第1140516081號開會通知續辦。
- 二、依據教師待遇條例第6條規定：「教師之薪給以月計之，並應按月給付，自實際到職之日起支，並自實際離職之日停支」，先予敘明。
- 三、各校薪資發放統一期程訂定如下：
 - (一)月薪教師：每月1日入帳。
 - (二)鐘點教師：每月15日前入帳。
- 四、為使學校能有效撥款與核銷，並於經費尚未核定撥付前仍能保障教師薪資，請貴校務必落實下列事項：
 - (一)推動彈性墊支：薪資如涉及本局核定款項，惟薪資發放在即之情況，請先行辦理墊支撥付，以確保教師能及時領取薪資；倘學校基金不足無法墊支，請務必逕洽本局

業務承辦人員，共同研商解決支付問題，以利後續核銷作業。

(二)建立內部控管機制：檢視校內鐘點費之計算、簽核及發放流程，盤點各環節所需時程，以確保能於每月15日前完成入帳作業。

(三)落實業務交接：行政人員異動頻繁，請加強新舊人員之業務交接，確保薪資發放作業順利銜接。

正本：新北市政府各公立高中職暨國中小、新北市各市立幼兒園

副本：新北市政府教育局會計室、新北市政府教育局校園安全室、新北市政府教育局中等教育科、新北市政府教育局校園工程營繕科、新北市政府教育局社會教育科、新北市政府教育局教育研究及資訊發展科、新北市政府教育局衛生保健及環境教育科、新北市政府教育局督學室、新北市政府教育局特殊教育科、新北市政府教育局幼兒教育科、新北市政府教育局技職教育科、新北市政府教育局新住民國際文教科、新北市政府教育局政風室、新北市政府教育局人事室、新北市政府教育局秘書室

