

新北市立福和國中 115 學年度第一學期各年級家長日建議事項執行情形彙整表			
序號	建議內容	負責處室	執行情形
1	謝謝學校貼心安排家長日，期盼孩子在校平安成長。		感謝家長的肯定與鼓勵！學校會持續用心陪伴孩子學習與成長，也期盼透過親師合作，共同為孩子營造安心、快樂的學習環境。謝謝您的支持！

新北市立福和國中 115 學年度第一學期各年級家長日建議事項執行情形彙整表（教務處）			
序號	建議內容	負責處室	執行情形
2	感謝教育單位提供完善的教育和升學制度，讓孩子有多元發展。 感謝學校提供優秀的師資資源和升學輔導，讓孩子有良好的學習環境。	教務處	誠摯感謝家長對學校師資團隊與升學輔導工作的肯定與鼓勵。家長的支持是行政與教學團隊持續進步的最大動力，教務處將持續精進教學品質，為孩子打造優質的學習環境。
3	聽完升輔會的分享，有家長想參考別的同學的作息時間。	教務處	教務處提供近年會考表現不錯的學長姊回校分享的影片，其中大部分都會提到時間分配的部分，家長可參考這些學長姊提供的資訊。 影片位置在 Youtube 福和頻道-播放清單「學長姊會考分享」 https://reurl.cc/90qy3x 

新北市立福和國中 115 學年度第一學期各年級家長日建議事項執行情形彙整表(學務處)

序號	建議內容	負責處室	執行情形
4	學校如何提供服務時數？ 導師回應：參與學校活動即能完成(祈福卡、園遊會、畢旅)，寒暑假亦有返校打掃可補時數	學務處 訓育組	學校推動服務學習，是希望學生在課堂之外，透過實際參與服務，培養**責任感、合作能力、關懷他人及回饋社會的態度**，讓服務學習成為生活教育的一部分，而不只是累積時數。 一、服務學習時數 * 本校全體學生均適用。 * **每學期至少參與 6 小時服務學習活動。** * 服務時數須登錄於學生的「生涯輔導手冊」服務學習紀錄。 二、哪些活動可以累積服務時數？主要分為三大類： 1. 學校安排的服務活動 例如學校利用班會、週會、社團、早自習、午休或其他適當時間所規劃的校內、校外服務活動。 2. 教師申請並經學校核定的服務活動 教師可依教育需求規劃服務學習活動，經學校核定後，學生即可參與。 3. 校外服務學習活動 經學校核准後，學生可以參加政府機關、法人或依法登記立案團體所辦理的服務學習活動，也可以由學生社團自辦相關活動。 三、校外服務要特別注意 如果學生要參加校外服務學習，必須在**活動一週前**至學務處提出申請，並事先取得家長同意，繳交「校外服務學習活動申請表」及「家長同意書」。

新北市立福和國中 115 學年度第一學期各年級家長日建議事項執行情形彙整表(學務處)

序號	建議內容	負責處室	執行情形
5	印尼語課會開社團嗎？強烈熱切期待。	學務處 訓育組	學校目前會依據現有師資、場地及設備，持續規劃多元社團活動，提供學生加深加廣及自我探索的學習機會，讓孩子能依自己的興趣與優勢選擇適合的社團。 目前學校開設的社團包含： 1. 語文類：愛閱小說社、推理劇場等 2. 藝文類：戲劇社、視覺藝術社等 3. 音樂類：英文好歌賞析、吉他社等 4. 運動類：籃球社、熱舞社等 5. 服務類：服務學習社、永續環境大使等 至於家長所建議的印尼語課程，學校也非常重視學生接觸不同語言及文化的學習機會。目前會先持續了解師資、課程及學生需求，未來若有適當的師資與開課條件，學校會再積極爭取，評估納入社團或相關多元課程。
6	希望了解球場登記方法(風操、羽球場)	學務處 體育組	學校風雨操場及羽球場的使用，為兼顧各班需求及場地使用的公平性，目前以 1 個月為週期安排，每個月底提出下個月的需求申請。 一、班級提出申請 每個月底提出下個月的需求申請，由有使用需求的班級提出場地及時段申請。 二、體育組統一彙整 由體育組統一彙整各班申請需求，依據場地數量、時段及各班申請情形進行排定。 三、以平均使用為原則 若申請班級較多，體育組會依各班使用情形進行整體調配，以平均分配使用機會為原則，避免少數班級長期占用場地。 學校希望透過「事前申請、統一排定、公平分配」的方式，讓風雨操場及羽球場等有限的運動空間，能讓更多班級都有機會使用。

新北市立福和國中 115 學年度第一學期各年級家長日建議事項執行情形彙整表(學務處)

序號	建議內容	負責處室	執行情形
7	午餐菜色問題導致孩子午餐吃得不好，肉太少菜色明顯差了許多，希望學校和相關單位正視這問題。	學務處 衛生組	學校理解家長對孩子午餐品質的重視，也認同營養午餐不只是「有吃飽」，更要兼顧營養、份量及菜色品質。孩子每天在學校用餐，學校有責任替學生把關。 針對家長反映的肉量及菜色品質問題，學校已持續向供餐廠商反映，並透過實際供餐情形及學生用餐狀況進行了解。對於主食不足、主菜份量或品質不佳等情形，也會要求廠商檢討改善。此外，學校也會將學生及家長的反映彙整，透過相關午餐會議及管理機制，持續向供餐廠商及相關單位反映，並檢視廠商是否依契約及供餐規範辦理。 學校的立場很明確：學生的午餐品質不能因為免費供餐而降低標準。我們會持續從「吃得飽、吃得均衡、吃得安心」三個面向進行把關。也謝謝家長願意反映孩子實際用餐情況。學校會把家長的意見帶回來持續追蹤，讓營養午餐真正符合孩子的需要。 <u>學校現場處理流程：</u> - 保留現場：立即停止學生食用該份異常餐點，並完整保留異物、剩餘飯菜與餐盒，切勿直接丟棄。 - 拍照存證：清楚拍攝異物特寫及所在的菜色與整體餐盒畫面。 - 通知午餐秘書：以電話或當面向學務處的午餐秘書回報，說明班級、發現時間與具體菜色狀況。 - 送交與填表：將異物連同餐點送至指定地點（如學務處午餐秘書處），並配合學校規定上網填寫「午餐異物通報系統」或相關表單。 <u>後續校安與行政處理</u> - 確認學生狀況：師長第一時間關懷並確認用餐學生的身體健康狀況。 - 更換餐點：安撫學生並視情況更換備餐或替代供應，確保學生正常用餐。 - 責任釐清與記點：校方要求供膳廠商檢視製作環節，相關異物紀錄與檢討將提報學校午餐供應委員會，依合約對廠商進行記點或罰款。 - 衛生局通報：若有食安疑慮、爭議或達法定疑似食物中毒人數（5人以上集體不適），依規通報新北市衛生局進行後續稽查與事件釐清。
8	是否有家長也有聽到孩子反應營養午餐全面免費後，菜色部分有比較不一樣，例如：肉類較少等？其他家長表示孩子並沒有反應，有些孩子本來就吃比較少，或是會選擇合作社食物當作填飽肚子的首選。班導詢問當天幫忙班級的同學，也沒有此狀況，已請家長們回家確認孩子適應午餐狀況，至今也尚未收到家長們的回饋。 家長建議：若其他班級也有反應此情形，是否可以請學校彙整相關意見後向午餐廠商或是相關單位反應，讓此政策在現場實施的更順利，不要讓孩子反而選擇不是營養午餐的選項，導致吃不營養或是吃不飽。		



新北市立福和國中 115 學年度第一學期各年級家長日建議事項執行情形彙整表(學務處)

序號	建議內容	負責處室	執行情形
9	建議午餐前後的下課時間(11:55-12:05 / 12:25-12:35)福利社暫停販賣點心熱食，因為會影響孩子用餐狀況。	學務處 總務處	學校非常重視學生的飲食健康與正常用餐，也理解家長希望孩子能專心吃午餐、避免以點心或其他食品取代正餐的考量。更希望家校合作，家長一起來提醒與要求孩子。 不過，合作社的營運也涉及學生實際需求及正常營利，因此學校會以「學生健康優先、兼顧合作社營運」為原則，尋求兩者之間的平衡。 目前合作社販售時段係經相關會議討論後安排，午間 11:55 - 12:05 提供販售服務，主要是考量部分學生確有飲食或補充需求。學校也會持續觀察學生實際用餐情形及販售狀況，並與合作社溝通，避免販售行為影響學生正常午餐。 後續可再從以下方向檢討： 1. 觀察學生午餐攝取情形，了解是否有因購買點心、熱食而影響正餐的情況。 2. 加強健康飲食宣導，提醒學生午餐仍應以學校營養午餐為主要餐食。 3. 檢視販售品項，鼓勵合作社提供較符合學生健康需求的食品。 持續檢討販售時段，若實際執行後確實影響學生用餐，學校將再與合作社討論調整方式。 備註:契約精神與營運定位：學生健康權益至上 本校合作社契約精神明（第 3 條與第 7 條）確以「維護學生健康權益為核心，輔以合作社營運服務」為最高原則。 1. 正餐優先與品項把關：契約明定販售品項須嚴格符合教育部「校園飲品及點心販售範圍」及「校園食品認證」，其功能定位在於適度提供學習活動所需之體力補充，絕非取代正餐。 2. 作息配合與學校管理權限：依契約第 7 條第 2 款及第 3 款規定，合作社之營業時間及販售時段須完全配合學校作息與教學需求；學校擁有監督、管理並得視實際需要要求廠商調整販售時段與品項之權利。
10	素食營養午餐的菜單可以給學生或檔案由導師傳給家長。	學務處 衛生組	學校每月營養午餐菜單，包括葷食和素食，均已公告在學校網站，歡迎家長下載參考。 菜單網址如下，請參閱： https://www.fhjh.ntpc.edu.tw/p/403-1000-62.php

新北市立福和國中 115 學年度第一學期各年級家長日建議事項執行情形彙整表(學務處)

序號	建議內容	負責處室	執行情形
11	毒油事件危害孩子的健康，學校是否有具體作為避免類似事件發生？	學務處 衛生組	學校目前從「源頭管理、供餐查核、現場監督及異常處理」等面向落實把關食品安全。 一、落實午餐供應商管理 學校依相關規定辦理營養午餐採購及供餐管理，要求供餐廠商依法取得相關食品安全衛生資格，並依契約及食品安全相關規範提供餐點。 二、加強食材及供餐品質查核 學校持續關注食材來源、保存、烹調及供餐品質，若發現食材品質、熟度、異味或其他異常情形，立即反映廠商處理，必要時要求改善並依契約相關規定辦理。 三、建立校園午餐監督機制 學校由相關行政人員、午餐相關人員及教師共同關注每日供餐情形，並透過學生、導師及家長反映的意見，掌握實際用餐狀況。對於家長反映的問題，學校均會進一步查核，而不是單純轉知廠商。 四、發現異常立即處理 如遇食品安全疑慮，學校會立即停止疑慮食品供應、保留相關餐食及資料，並依規定通報及聯繫相關單位，必要時配合衛生單位進行調查，以確保學生健康安全。 五、家長委員每日排班試吃監督 為增加午餐供餐過程的透明度及外部監督力量，學校亦邀請家長委員參與每日午餐試吃及監督工作，透過家長代表實際試吃，從餐點口味、熟度、品質及供餐情形等面向提供意見。家長委員的參與不僅是對學校午餐工作的協助，也能讓學校透過不同角度掌握學生實際用餐情形，共同提升午餐品質與食品安全。 

新北市立福和國中 115 學年度第一學期各年級家長日建議事項執行情形彙整表(學務處)

序號	建議內容	負責處室	執行情形
12	希望營養午餐能兼顧營養與美味	學務處 衛生組	學校在午餐管理上，會持續要求供餐廠商兼顧以下幾個面向： 一、營養均衡：依營養需求提供適當的主食、主菜、蔬菜及其他餐點，兼顧學生每日所需營養。 二、份量充足：確保學生有足夠的餐食，避免主食或主菜供應不足。 三、菜色多元：持續檢視菜單設計，增加菜色變化，避免過於重複。 四、口味與品質：在符合營養及健康原則下，也重視學生實際接受度，持續蒐集學生用餐意見，反映給供餐廠商改善。 學校也會持續透過午餐相關會議及供餐管理機制，將學生及家長的意見反映給廠商及相關單位。
13	要說清楚外掃的規定要求(導師已告知學校有公告)	學務處 衛生組	一、學校於期初時，衛生組特別召集各班環衛股長(衛生幹部)進行幹部訓練，詳細說明打掃區域範圍、標準及評分規定，並請幹部傳達給班上負責同學。另，開學前兩週為學生的學習與適應期，衛生組重點放在輔導與指導打掃細節，自開學第三週起才正式開始納入評分，讓孩子們有充分的時間掌握技巧與適應流程。 二、學校針對外掃區皆設有明確且細緻的打掃要求，評分內容主要涵蓋該區域關鍵項目。 三、檢查老師在進行日常巡視與評分時，皆會在記錄表上記錄日期，並留下具體的文字描述狀況，明確指出優點與需要加強改進之處，幫助孩子知道如何改進。若學生對自己的打掃區域、規範或評分結果仍有不清楚的地方，非常歡迎隨時來衛生組詢問，我們會耐心指導與說明！ 我們非常重視孩子的日常生活教育與學習過程，未來也會持續加強宣導與引導，讓孩子們在維持整潔環境的同時獲得成長。

新北市立福和國中 115 學年度第一學期各年級家長日建議事項執行情形彙整表(總務處)

序號	建議內容	負責處室	執行情形
14	希望教室能有放掃具的位置。 牆上水泥要補漆(已請導師上維修系統填報)	總務處	關於掃具收納與窗簾更換： 教室過去為資優教室，在空間格局與窗型配置上與一般普通教室略有不同。為改善掃具擺放與採光遮蔽問題，總務處已積極規劃： 1. 將原有的百葉窗全面更換為一般布窗簾，方便開闔與維護。 2. 於黑板兩側量身加裝 2 座專用掃具櫃，讓打掃用具能有整齊美觀的收納空間。 因掃具櫃為客製訂做規格，需要前置備料製作時間，為了不影響孩子平日上課，已排定於雙十假期進場施工與安裝。
15	希望電風扇能維修換新，因為轉動時機械嘰嘰聲太尖銳，實在影響學習。	總務處	 關於電風扇的維修:經與導師確認，班上有兩盞電扇因機型老舊而產生尖銳噪音，總務處會協助更換兩盞全新電風扇。
16	教室油漆脫落嚴重，煩請學校協助處理以免影響學生健康	總務處	 關於教室油漆脫落嚴重，總務處已於假日期間進場施作粉刷完成。

新北市立福和國中 115 學年度第一學期各年級家長日建議事項執行情形彙整表(總務處)

序號	建議內容	負責處室	執行情形
17	椅子是否能有不同高度可選？	總務處	 經聯繫導師了解（主要為 號同學家長提出需求），已請職工協助搬運較高的椅子至班級，同學已做更換。
18	冷氣有點髒，請總務處協助清理出風口。	總務處	  冷氣出風口清潔，已由總務處職工於 9 月 30 日（三）清理完畢。
19	教室電風扇是否可以改成可調「風速」的電扇呢？謝謝	總務處	目前規劃先針對前門處的兩盞風扇加裝/調整為風速控制，後續將由導師觀察使用狀況，再評估是否接續施作後排兩盞風扇。

教務主任

學務主任

總務主任

輔導主任

教務主任 廖文正

學務主任 王證翔

總務主任 林宛曉

輔導主任 洪駿源

校長 陳君武