

新北市福和國中專科教室使用管理實施辦法

113年5月20日課發會通過

- 一、為維護各專科教室設備與器材，以期發揮正常教學功能而訂定本辦法。
- 二、本辦法要點所列之專科教室包括：
 - 實驗室：懿智樓一樓實驗室 2 間、懿芳樓一樓資優實驗室1間、二樓實驗室2間、四樓生物實驗室 2 間。
 - 資訊科技教室：綜合大樓3+1(數位自造)間。
 - 生活科技教室：綜合大樓3樓 4+2(數位自造、創意設計吧)間。
 - 國際教育基地：綜合大樓2樓 1 間。
 - 外語魔法窩：綜合大樓 4 樓 1 間。
 - 視覺藝術教室：綜合大樓 1 樓 7 間。
 - 音樂教室：音1~3、合唱教室。
 - 表演藝術教室：3 間。
 - 體育教室：4間。
 - 家政教室(烘焙、烹飪)：5間。
 - 行動學習教室：5間，家政二、生物一、數位自造、創意設計吧、職探大放藝采。
- 三、各專科教室之使用管理，設管理負責人一名，其人選由該科老師相互推選，負責掌管教室器材及協調相關教學任務推動。
- 四、各專科教室之使用，以共用為原則，各科老師推派專責人員，由專責人員排定使用節次。
- 五、各專科依課表排訂者優先使用，各班欲使用專科教室，須於事前由任課教師向管理負責人登記使用，由管理負責人提供鑰匙(冷氣卡)及使用記錄簿。
- 六、任課教師使用完畢，應詳細填寫使用記錄簿並簽名，連同鑰匙(冷氣卡)交還管理負責人。
- 七、各班學生使用專科教室應遵守秩序、不得在內飲食、喧嘩，無故損壞各項設備器材時，應負賠償責任，並依規定酌予處分。
- 八、各班使用各項器材，應由專人負責操作，未經許可學生不得任意操作各項

器材。

九、使用各項器材時，應先檢查其功能零件是否完整，使用中如遇損壞或故障，應立即停止使用，並通知管理負責人，以便處理。

十、使用完畢，應檢查各項設備器材是否歸定位，開關是否關妥，門窗是否關好上鎖，冷氣確定關掉，始得離去。

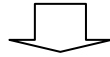
十一、各班若未依規定使用專科教室，教務處得視情節輕重，暫停該班使用之權利。

十二、各專科教室及教室內之設備器材除正常教學外，一律不得外借，如有特殊原因，需經核准並填寫借用登記簿後始得借用。

十三、本辦法經各領域教學研討會擬定，經課發會通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

借用專科教室流程表

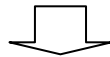
登記教室預約登記本（向管理負責人登記、行動學習教室—阿香姐、科技教室—江庚翰、）



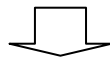
鑰匙、冷氣卡登記及借用（向管理負責人登記）並領取使用記錄簿



上課前先檢視教室軟硬體，若發現已有損壞者請立即以口頭或書面方式回報管理負責人以釐清相關責任。



請於下課前將所使用之物品物歸原處並整理環境



鑰匙、冷氣卡及使用記錄簿歸還給管理負責人並告知需處理及注意之事項

各專科教室使用規則

- 1.新北市福和國中美術教室使用規則
- 2.新北市福和國中音樂教室使用規則
- 3.新北市福和國中烹飪教室管理規則
- 4.新北市福和國中生活科技教室使用管理安全規則
- 5.新北市福和國中【生活科技教室安全檢核表】
- 6.新北市福和國中國際教育基地教室使用規則
- 7.新北市福和國中行動學習教室使用規則
- 8.新北市立福和國中表演藝術專科教室使用規則
9. 新北市立福和國中資訊教室使用規則
- 10.新北市福和國中理化、生物實驗教室使用規則
11. 新北市立福和國中實驗室安全管理辦法
- 12.新北市福和國中實驗室安全衛生工作守則
- 13.實驗器材損壞賠償辦法
- 14.教學器材使用管理實施要項

新北市福和國中美術教室使用規則

- 一、依排定使用課表由任課教師指導使用，使用時請向管理負責人領取鑰匙開門，其餘時間不得擅自進入。
- 二、依上課時間進出教室，不得攜帶飲料食品進入教室內。進入室內應保持肅靜，遵守秩序，禁止喧嘩、追逐、嬉戲、飲食。
- 三、請同學保持整潔，不得任意在桌面、牆壁塗抹、切割，及將殘餘墨水灑於地面。
- 四、請愛惜使用公物，損壞的同學要負責賠償。損壞賠償的經費請在一星期之內繳交老師，或自行購買器材賠償。
- 五、下課前請教師督促同學打掃乾淨，鎖好門窗，關閉電源，冷氣注意是否有確實關掉，方得離開。
- 六、請教師鎖好門，最後離開以維安全，鑰匙請送回歸還。
- 七、未經許可，不得任意動用室內石膏像、蠟果及其地物品，如有損壞，依規定賠償處分。
- 八、置放美術教室內之陳列作品，請勿任意觸摸、翻看和隨意破壞。
- 九、違反本教室使用規則者，視其情節輕重，依校規懲處、賠償。各班若未依規定使用專科教室，教務處得視情節輕重，暫停該班使用之權利。
- 十、本辦法經校長核示後實施，修正時亦同。

新北市福和國中音樂教室使用規則

- 一、音樂教室內，不可以大聲喧嘩、追逐嬉戲。
- 二、教室內要保持清潔，禁止吃口香糖、食品或飲料。
- 三、未獲得教師的同意，不可以擅自彈鋼琴、開啟音響、電腦、大屏、冷氣等電器設備。
- 四、佈置在音樂教室內的海報、掛圖、資料、教具.....不得任意撕毀、破壞。
- 五、請愛惜公物，不得在桌面切割、寫字、畫圖.....，損壞的同學要負責賠償。
- 六、違反本教室使用規則者，視其情節輕重，依校規懲處、賠償。各班若未依規定使用專科教室，教務處得視情節輕重，暫停該班使用之權利。

新北市福和國中烹飪教室管理規則

- 一、為維護烹飪教室之設備，發揮教學效果，請全體師生共同遵守本規則。
- 二、使用本教室前，請向管理者老師預約登記及領取鑰匙。
- 三、學生未經指導老師同意，不得進入烹飪教室，進入教室不可嬉戲喧嘩。
- 四、使用前，請先檢查器材，如發現短缺或故障，應立即報告老師。
- 五、水、火、刀、電無情，請同學確實遵照老師指導方法謹慎使用。
- 六、烹飪教室各項器材使用完畢，應清洗乾淨，盤點無誤後依各標示位置確實歸位，以方便下一次使用班級準備器材。
- 七、烹飪教室各項器材僅供教學使用，請勿擅自外借或挪作他用。
- 八、請愛惜公物，如有故意破壞者，除照價賠償外，視情節輕重依校規處分。
- 九、烹飪教室使用完畢請任課老師親自檢查下列項目：
 - (1)瓦斯、電燈、電扇、抽油煙機、烤箱等開關及電源確實關畢。
 - (2)工作檯面、瓦斯爐台、水槽過濾網等清理乾淨，不留油污和任何殘留物。
 - (3)所有器具確實清洗，並擦拭乾淨，按標示規定放回原來位置。
 - (4)請檢查冰箱內、外之整潔，寄放冰箱內之食品請於當天帶走，如可長期保存之上課材料，請標示寄放人、日期，否則隔週即視同廢棄物處理之，冰箱電源請勿關閉。
 - (5)垃圾清理完畢，保持垃圾桶的清潔，確認所有門窗關閉、上鎖。

新北市福和國中生活科技教室使用安全規則

- 一、科技教室提供生活科技課教學使用，為提升科技教室之管理效能與使用安全，特設立此要點。
- 二、科技教室依課表排訂者優先使用，需借用者請在〔校網-公務系統-場地預約-科技教室〕中查詢並向管理教師登記，方可使用。
- 三、上課前全班整隊於教室外排隊，準時進入教室，按教師指定方式就座。未經教師許可，嚴禁學生擅自進入。
- 四、在教室內不得喧嘩、嬉戲、追逐。嚴禁攜帶飲料、食物或其他與課程無關之任何物品入內，並請隨時維持教室之秩序與整潔。
- 五、學生須隨時注意教室安全與衛生，未經教師許可，不得擅自啟動電源開關。
- 六、設備機器上不得留置不必要物品，周圍隨時保持清潔。操作旋轉或捲動機具時，不可佩戴手套與圍巾，注意頭髮長度，超過耳垂需綁紮。
- 七、機器啟動前應先行試轉，確認有無異狀方可使用。機器若有漏電、發出異聲、故障等，應立即向教師報告，以免發生意外。
- 八、操作機器不可半途離開。兩人以上一組使用機具時，也只能由一人操作機器及啟動開關。
- 九、運轉中的機器不可做加油、清掃、調速或維修等工作，應待機器停止轉動後才能進行。
- 十、工作完畢，應等設備停止轉動後，將各項設備、工具歸回原位。設備、器材若有異狀（含短少或故障），請立即據實通知管理老師。
- 十一、請愛惜使用各項機具設備、器材、材料等公物，不得擅自更動、破壞、浪費、取走。如係故意或重大過失造成損壞，應負賠償責任外，並按校規議處。
- 十二、工作中若有受傷，不論受傷多嚴重，應立即停止工作，馬上報告教師，並至健康中心治療。
- 十三、上課完畢，請教師督導學生打掃、桌面淨空、工具設備清點、垃圾清理等，經教師檢視無誤後始得離開，並關閉電器設備電源、冷氣、門窗。
- 十四、違反科技教室使用規則者，視其情節輕重，依校規懲處、賠償，並暫停該班使用之權利。
- 十五、本管理規則未載明事項，任課教師得按事實需要自行補充要求。

新北市福和國中【生活科技教室安全檢核表】

全校班級數：_____班 科技教室內空間大小：_____m² 任教班級中學生最多_____人

項目	檢核項目	檢核	待修正 建議事項
空間規劃	安全活動距離	教室人均面積(教室面積/容納最大學生數) ≥ 3.6 平方公尺。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不足
		操作警示線使用黃色標示線。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正
		操作警示線距離擺放機具之工作桌至少 80cm。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正
		線鋸機兩機台之間中心線距離不小於 80cm，機台均分桌面操作區域，並以黃色警示線黏貼桌面作標示。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正
		鑽床兩機台之間中心線距離不小於 80cm，機台均分桌面操作區域，並以黃色警示線黏貼桌面作標示。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正
		砂磨機兩機台之間中心線距離不小於 80cm，機台均分桌面操作區域，並以黃色警示線黏貼桌面作標示。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正
	學生動線	安全操作區制定完成後，通道足以讓一人通行。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正
		教師視線能遍及教室每一個角落。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正
場域安全	教室光源	照明系統運作正常。(例：教室上方燈具均能開啟無損壞)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正
		教室應維持合理的亮度，作業檯面應至少達到製圖類照度等級(750Lux)。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正
		教室光線充足並能提供工作時的局部光源。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正
	環境規劃	生活科技教室內區分為學習區(包含操作區)與備料區。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正
		明顯標示電箱、消防設備、急救箱及必要警示標誌。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正
		設備配置位置適當，不會干擾其他人操作。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正
		教室中的機具、材料或物品擺設穩固、安全，不會傾倒。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正
		針對機具操作區安裝攝影機，方便紀錄學生的操作情形。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正
		針對較大的機器設備(如圓鋸機)裝置消音器，減少機器噪音。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正
		教室中能夠避免堆積或產生危險物質，例如：爆炸性物質、著火性物質、有害氣體、可燃性氣體、可燃性粉塵、易燃液體等。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正

場域安全	環境規劃	木料砂磨與切削相關機器安裝集塵設備。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		教室通風良好或採用排氣系統促進空氣流通。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		排氣管的裝設至少離地面 2.28 公尺以上。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		排風管使用抗腐蝕的材料，且其設置必須能夠防止噪音的產生。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
人員安全	個人安全	每次上課提醒學生注意頭髮長度，超過耳垂需綁紮，以防被機器捲入。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		每次上課提醒學生注意衣著及袖口不可寬鬆。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		每次上課提醒學生注意操作旋轉或捲動機具時，不可佩戴手套與圍巾。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		每次上課提醒學生注意穿著可保護腳趾的鞋子。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
	安全裝備	使用機器、電動工具或三秒膠時，要求學生配戴護目鏡或安全面罩。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		進行電子元件銲接、木料砂磨及塗裝作業時，要求學生配戴口罩。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		上課時要求學生穿著工作服。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		急救箱、消防設備放置於顯眼處，並有明顯標示。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
設備安全	工具管理	工具收納整齊(以組別或工具種類分裝)。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		整理盒外標示收納的工具內容。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		工具架上能夠標示整理盒擺設位置。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
	機器管理	機械設備都安裝安全護罩及安全裝置。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		緊急停止裝置正常運作。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		機器旁張貼安全警告標示。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		定期執行機器基本保養維護，並詳實記錄於生活科技教室使用記錄簿(檢修或上油保養等)。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	

電氣安全	硬體配置	電源迴路上有安裝過電流保護裝置（無熔絲開關或保險絲）與漏電斷路器，並正常運作。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		電氣設備外殼需接地線，非帶電之金屬外殼已接地，不得任意拆掉。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		設備與帶電部分有接觸之虞時，有設立絕緣措施。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		用電設備須具備安全標章，並使用合格之絕緣工具。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		插座與迴路合理規劃並標示電線配置圖。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
	使用安全	電氣設備上面未放置工具及液體。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		配電箱開關標示簡單明瞭，一般師生易理解且能緊急操作。	<input type="checkbox"/> 合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		電源迴路與電源延長線上未接裝過多之用電設備，且未超過額定電流量。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
管理安全	安全規範	張貼空間使用規則及安全須知於明顯處。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		生活科技教室門口張貼課表、詳實登載生活科技教室使用記錄表登記詳實。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		授課教師至少每三學年報名參與安全教育與設備使用相關之增能研習一次。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		明顯標示出消防設備並具備公部門合格檢核。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
	環境清潔	安排固定的環境整潔時間與順序。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		課程結束後保持工作檯面與地板整潔。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	
		材料與半成品於適切位置收納整齊。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 待修正	

檢核日期：_____年_____月_____日

檢核者：_____

新北市福和國中國際教育基地使用規則

- 一、欲使用本教室之教師請先至校務行政系統進行線上登記，於上課前親至教務處註冊組牆壁登記並借用鑰匙。課後鑰匙請馬上送回以利下一班使用。
- 二、本教室僅供教學或會議使用，嚴禁播放任何劇情片。為尊重著作權法，無公開播映權之影片請勿播放，以免觸法。
- 三、上課時，學生應按指定位置就坐，嚴禁飲食並不得隨意走動、喧嘩、追逐嬉戲。
- 四、為維護整個場地的整齊清潔，嚴禁攜帶任何食物、飲料、零食進入，請嚴格執行，離開時請將垃圾帶走。
- 五、請同學愛護公物，未經教師同意不可操作各項設備。若因此造成損，請同學負責賠償。
- 六、下課前請借用教師督促同學打掃乾淨，黑板自行擦乾淨，並確認所有設備皆已關閉再行離開。場地使用完畢後請將門、窗、電燈、電扇、冷氣及視聽器材的電源關好。
- 七、違反本教室使用規則者，視其情節輕重，依校規懲處、賠償。各班或使用單位若未依規定使用專科教室，教務處得視情節輕重，暫停該班或使用單位之借用。
- 八、本辦法經校長核示後實施，修正時亦同。

新北市福和國中行動學習教室使用規則

- 一、 欲使用本教室之教師請先至圖書館櫃臺登記，於上課前親至圖書館登記並借用鑰匙。課後鑰匙請馬上送回以利下一班使用。
- 二、 上課時，學生應按指定位置就坐，嚴禁飲食並不得隨意走動、喧嘩、追逐嬉戲。
- 三、 為維護整個場地的整齊清潔，嚴禁攜帶任何食物、飲料、零食進入，請嚴格執行，離開時請將垃圾帶走。
- 四、 使用平板請務必依座號發放平板，收回時確時點收並放回平板箱子、插好充電線。若平板箱內有缺漏平板或使用有壞掉，請登記「使用紀錄本」，並通知資訊組長。
- 五、 借用者請務必按節次填寫使用紀錄本，教室有任何狀況，請登記以利維修。
- 六、 下課前請借用教師督促同學打掃乾淨，黑板自行擦乾淨，門窗、電燈、電扇、冷氣及確時檢查已關閉，平板箱子有鎖好再行離開。
- 七、 違反本教室使用規則者，視其情節輕重，依校規懲處、賠償。各班或使用單位若未依規定使用專科教室，教務處得視情節輕重，暫停該班或使用單位之借用。
- 八、 本辦法經校長核示後實施，修正時亦同。

新北市福和國中表演藝術專科教室使用規則

- 一、表演藝術教室屬表演藝術專科教室，僅供表演藝術教學或相關活動使用，課程教學期間，不予外借。
- 二、教室使用依學校排定之表演藝術課程優先使用。若非必要之相關課程，須經由表演藝術老師評估後，並遵守教室使用規範，方得借用。
- 三、校內外教師借用，需先填寫表演藝術教室借用單，由借用老師簽名及負責該節學生安全與物品使用之全責，並須事前瞭解相關設備與器材維護，器材未經同意，不得任意使用；上課當天跟該教室管理負責人借用鑰匙，該節下課必須立刻歸還。
- 四、學生依上課時間準時進出教室，進入表演藝術教室需脫鞋，將鞋放置鞋櫃，並遵守秩序，禁止喧嘩、追逐、嬉戲。
- 五、學生不可攜帶非課程相關的物品進入教室，教室內嚴禁飲食；相關廢棄物，請於教室使用完畢後清理帶離教室。
- 六、沒有獲得教師的同意，不得擅自開啟資訊車、電腦、音響、觸控大屏、單槍、電扇〈冷氣〉等設備。
- 七、教室內禁止使用銳利或易燃物品，教室鏡面、把杆、布幕等教學設施，未經允許不得使用；若教室地板或前述相關教學設備，因此造成人為損壞，需負賠償責任。
- 八、下課前，請任課教師督促同學打掃乾淨，黑板自行擦乾淨，並確認門窗、電燈、電扇、冷氣及視聽器材等，所有設備電源皆已關閉再行離開。
- 九、違反本教室使用規則者，視其情節輕重，依校規懲處、賠償。各班若未依規定使用專科教室，教務處得視情節輕重，暫停該班使用之權利。
- 十、本辦法經校長核示後實施，修正時亦同。

表演藝術專科教室借用單 班級收執聯

班級		日期		節次	
使用教室		用途			
表藝老師					
任課(借用)老師					
備註：借用老師負責該節學生安全與物品使用之全責，並遵守表演藝術專科教室使用規則；當天跟該教室管理負責人借用鑰匙，該節下課必須立刻歸還。					

表演藝術專科教室借用單 專科教室保管人收執聯

班級		日期		節次	
使用教室		用途			
表藝老師					
任課(借用)老師					
備註：借用老師負責該節學生安全與物品使用之全責，並遵守表演藝術專科教室使用規則；當天跟該教室管理負責人借用鑰匙，該節下課必須立刻歸還。					

新北市福和國中電腦教室使用管理辦法

壹、電腦教室使用辦法

- 一、固定時間：由教務處排定之班級每週固定由該指定之班級使用。
- 二、其他時間：電腦課以外之時間可開放其他領域借用，需向資訊組查詢課表時間及預約

貳、電腦教室管理規則

- 一、在電腦教室內所使用的程式若為商業軟體則應具備合法版權
- 二、凡自行使用不合法軟體被查獲者、均由使用者自行負責、本校及電腦教師不負任何法律上之責任
- 三、為避免使用者因為不完全了解商業軟體之合法授權使用細節、本校電腦教室內之教學用電腦已安裝本校合法購得之商用軟體，請勿再自行安裝其他來路不明之軟體

四、上課(或研習)時注意事項

(一)儀容衛生:

- 1.必須服裝整齊
- 2.不得攜帶食物進入電教教室
- 3.不得在教室吃東西、喝飲料或飲用水
- 4.禁止將紙張以外之垃圾置於電腦教室之垃圾箱內

(二)設備之使用:

- 1.未經授課教師允許不得擅自更換座位，搬動或更換設備
- 2.就定位後應立即對照物品清單，檢查設備是否有損壞或短少，若有短少或損壞應立即報告，並登記在維修記錄上，否則由使用者自行賠償
- 3.除學生(或學員)個人所分配使用之電腦及該電腦所屬之鍵盤、滑鼠外，其他電腦教室所屬之電源設備(包括該學生或學員所分配使用之個人電源)、電器，配線，空調設備等禁止學生(或學員)觸摸或使用、凡未遵守本規範而造成電擊或火災等意外者，除需自行承擔傷害後果外，另依未遵守本使用及管理辦法之規範報請校方(或學員所屬單位)懲處

(三)秩序:

1.教室內禁止喧鬧奔跑、或其他足以影響他人操作之行為

2.前一堂課之班級(或研習班)尚未下課前，下一堂上課之班級不得進入
應由任課教課負責協調，在前一堂上課之班級學生全部離開教室後方得進入
參、本辦法呈請校長核准實施，修正時亦同

新北市福和國中理化、生物實驗教室使用規則

- 一、各班使用實驗室時間已事先排定，上課前請任課教師向管理負責教師登記，並領取實驗室鑰匙，如非該班排定之時間，請向已排定的班級教師商借，並告知管理老師。
- 二、上課時，要求愛惜公物，小心操作，若有故意損壞者，由學生負責賠償。
- 三、每次上課請學藝股長確實填寫『使用紀錄本』，並請任課教師簽名；遇有損壞器材時，請務必登記於『使用紀錄本』上，以便統計，並進行更換。
- 四、請保持實驗室整潔，嚴禁學生在實驗室追逐嬉戲、飲食。
- 五、嚴禁學生擅自進入器材準備室，以維護學生及公物安全。
- 六、危險器材（如：刀片、酒精燈...）請由教師指導，且小心使用。
- 七、實驗完畢後，請將器材清洗乾淨，連同儀器確實清點後，由教師指導歸還原位。
- 八、離開實驗室前，請確實將門窗關好、椅子歸位，並立刻將實驗室鑰匙送回管理老師處，完成歸還手續。
- 九、如非重大急事，請教師於實驗課程中，盡量不要離開實驗室。
- 十、若需於非上課時間使用實驗室，請事先登記並告知管理教師。
- 十一、不依教師上實驗課規定之學生，得立即帶至學務處，避免對其他同學造成傷害。
- 十二、違反本教室使用規則者，視其情節輕重，依校規懲處、賠償。各班若未依規定使用專科教室，教務處得視情節輕重，暫停該班使用之權利。
- 十三、本辦法經校長核示後實施，修正時亦同。

新北市福和國中實驗室安全管理辦法

壹、目的：

為使本校能依循各法令規範事項進行校園實驗室安全管理，防止意外事故發生，保障教職員工及學生之安全與健康。

貳、法令

依據中華民國 110 年 8 月 13 日臺教國署高字第 1100101527 號函訂定「高級中等學校實驗室管理指引」「毒性及關注化學物質管理法」與「廢棄物清理法」等相關法規訂定本守則。

參、管理人員及其任務

一、學校應指定專責管理人員（下稱管理人），其職責如下：

(一) 管理實驗室門禁及安全維護，每學期開學前需全面檢視實驗器材及設施，學期間則採定期或不定期巡視，以維持實驗室安全性。

(二) 實驗室設備、儀器及化學品之造冊、定期檢查及其他維運事項。

(三) 執行實驗室安全衛生管理事項。

(四) 擬訂實驗室污染防治計畫。

(五) 配合學校協助建置及維護實驗室職業安全法規要求之相關資料。

(六) 接受相關職業安全相關教育訓練。

二、為落實實驗室管理相關作業，學校教務處應負督導之責，並給予相對的支援，俾管理人落實執行實驗室管理工作之職責。

肆、空間配置

一、實驗室設置於符合建築技術規則規定之耐震、防火構造建築物。

二、通道應保持不致使人員跌倒、滑倒、踩傷等之安全狀態，或採取必要之預防措施，務必不堆放物品。

三、實驗室逃生門緊急避難出口應標示其目的，且維持隨時能應用之狀

態，逃生門應為外開式。

四、實驗室應有滅火器，並依規定設置足夠數量及標識。

五、工作場所應使空氣充分流通，必要時應依規定以機械通風設備換氣。

六、1、2、4樓實驗室備有緊急沖淋設備，確保使用無礙。

七、可加裝監錄系統，監錄藥品使用之管制。

伍、電器設備作業管理

一、電器設備處應標示「閒人勿近」並加鎖。

二、操作時務必使用合格之絕緣防護裝置。

三、儘量減少活線作業，否則應保持安全距離。

四、高壓電保養作業前，務必先切斷電源，並加掛「工作中」。

五、維修保養工作終了，恢復供電之前，應確實檢查作業人員離開線路後，始可供電。

六、不用濕手觸及電氣設備，如遇電氣設備或電路著火時，需用不導電之滅火設備。

七、電氣技術人員應對全校電氣設備應隨時檢查，並定期檢查。

陸、進行實驗應注意事項

一、實驗前

(一) 授課教師務必向學生宣導，嚴禁於實驗室內從事與實驗無關之活動及工作，並禁止飲食、跑跳或打鬧等。

(二) 實驗進行前應熟讀實驗操作步驟及注意事項，實驗進行時不可任意改變操作條件。

(三) 實驗人員應隨時謹記安全防護具、消防器材及逃生出入口之相關位置，以備不時之需。

(四) 認清及牢記滅火器、急救箱及緊急沖洗器之存放位置並熟知使用方法。

(五) 穿著長褲包鞋，長髮應綁起，且不宜佩戴隱形眼鏡。

(六) 使用藥品時，應確實了解藥品之毒性、物性、化性與正確使用方法，並對實驗過程中可能發生的危險，採取適當的防護措施。

二、實驗進行中

(一) 實驗進行時，應隨時確實配戴安全眼鏡及建議學生穿著長袖棉外套且袖子不可捲起，必要時應配戴手套避免直接和藥品接觸，實驗中未經授課教師許可，不可擅離；如有疑問應立即向授課教師反應。

(二) 由容器中取出溶劑時不可任意傾倒或以嘴吸取。

(三) 用試管直接加熱時，身體不可太靠近加熱區，管口不可朝向人。

(四) 稀釋濃硫酸時，應將濃硫酸緩緩注入水內，切勿將水加入硫酸中，否則將因急劇放熱沸騰飛濺或炸裂容器，而發生危險。

(五) 揮發性或易燃性藥品必須遠離焰火。酒精燈在添加酒精時，應將燈焰先行熄滅，酒精添加切勿過滿；且於酒精燈上引燃時，必須用火柴或紙片引燃之，切勿將酒精燈直接持至另一已燃著的燈焰上引燃之，以免酒精溢出著火發生火災。

(六) 鏡面、三稜鏡、玻璃板等有尖利稜角時，應報請授課教師處理之。

(七) 處理高溫物品時，應戴隔熱手套，不可將手直接伸入烘箱中。

三、實驗結束後

(一) 實驗完畢應養成洗手的習慣。

(二) 應確實檢查所有應關閉之開關是否已經關閉，並關妥門窗及水電開關。

(三) 為避免污染，禁止將用不完的藥品再倒回原來的容器內；有毒廢液應分類並回收。

柒、化學品管理

一、化學品管理應依化學品屬性、種類進行標示及備妥安全資料表、登記文件等應備資料，並有運作場所平面配置圖。

二、化學品名、危險藥品明顯標示，妥善保存，管理人應隨時檢視化學物品，注意有無溢漏情形，並汰換過期或變質藥品。

三、放置化學藥品之藥品櫃應有防止容器掉落之阻擋措施；層板或抽屜並應有分隔設計或設置瓶架、托盤等，防止收納之容器碰撞、傾倒。

五、危險性較高之化學藥品，其容器應收納於藥品櫃低處；可能自然發火之化學藥品，應完全保存於保護液內，且不因地震使化學藥品露出。

捌、廢棄物管理

一、設計實驗時應依綠化化學之原則，設計減少產生廢棄物之步驟。進行各實驗時應先考慮其可能產生之廢棄物種類、數量，並依實驗廢棄物管理作業規範做好分類、收集等工作，亦盡可能考慮處理成本及其對環境所造成的影響。

二、實驗產生之廢液應依其特性分類儲存；實驗產生之固體廢棄物應用容器密封且集中管理。

三、廢液桶需使用 HDPE（高密度聚乙烯）材質，容積為 20 公升之方型容器，存放時下方需有防漏盤。

四、廢液桶上應標示標籤。

五、廢液桶必須放置於指定位置，並確實將廢液桶固定。

六、破損或損壞之實驗器材應收集儲存後集中處理。

玖、災害應變及通報

一、實驗意外事故之處理

(一) 實驗場所有發生危險之虞時，任課教師應立即引導學員生退避至安全場所。

(二) 如受玻璃割傷，用手指按壓，立即至健康中心止血。

(三) 遇不慎起火時，視火災情況適時選用滅火氈、防火砂或滅火器將之撲滅。

(四) 若酸、鹼或腐蝕性藥品濺入眼中或觸及皮膚，應先用水沖洗，並立即送醫院治療。

(五) 若皮膚被灼傷，應遵守「沖脫泡蓋送」原則處理。

(六) 感電事故應即切斷電源，並實施急救。

(七) 遇有地震或警鈴響時，應隨手將使用中的電器關閉，並遵從教師指示疏散。

二、事故通報

(一) 依據「校園安全及災害通報作業要點」規定，學校須透過校園安全暨災害防救通報處理中心網站實施通報，學校應指定單位及專人為實驗室管理及事故災害事件通報作業窗口，知悉事故後應以口頭或書面告知學校校園安全及環安衛相關單位；學校並應依相關規定啟動必要處理機制，並於時限內完成法定通報及校安通報網通報。

(二) 依「職業安全衛生法」第 37 條規定，事業單位勞動場所（係指學校）發生下列職業災害之一者，雇主應於 8 小時內通報勞動檢查機構：發生死亡災害。

發生災害之罹災人數在 3 人以上。

發生災害之罹災人數在 1 人以上，且需住院治療。

如校園發生職業災害未盡到通報的責任，依據同法第 43 條，可處新臺幣 3 萬元以上 30 萬元以下罰鍰處分。

拾、本辦法得經領域會議修正，提請課發會審核通過後，由校長核示後實施。

拾壹、本指引如有未盡事宜，悉依相關法令辦理。

新北市福和國中實驗室安全衛生工作守則

第一章、 準備階段

- 一、未經授課老師允許，嚴禁於實驗室內從事與實驗無關之活動及工作，並禁止飲食、跑跳或打鬧等。
- 二、實驗進行前應熟讀實驗操作步驟及注意事項，實驗進行時不可任意改變操作條件。
- 三、實驗人員應隨時謹記安全防護具、消防器材及逃生出入口之相關位置，以備不時之需。
- 四、認清及牢記滅火器、急救箱及緊急沖洗器之存放位置並熟知使用方法。
- 五、穿著長褲包鞋，長髮應綁起，配戴合適之防護用具，且不宜佩戴隱形眼鏡。
- 六、使用藥品時，應確實了解藥品之毒性、物性、化性與正確使用方法，並對實驗過程中可能發生的危險，採取適當的防護措施。
- 七、實驗時務必細察各種變化，將所得結果照實記錄於理化實驗記錄本內，絕對禁止隨意拿取紙片零亂紀錄。紀錄時，請用原子筆書寫，如有錯誤不可用修正液（帶）塗改，一律用打×方式更正。

第二章、 實驗階段

- 一、實驗進行前應先打開窗戶，保持實驗室內通風，並且充分地了解實驗內容的藥品之藥性、原理、步驟、裝置及注意事項；若不清楚內容，則不得開始進行實驗。未經任課教師許可之實驗，切勿擅自操作，以免發生意外危險。
- 二、實驗進行時，應隨時確實配戴安全眼鏡，必要時應配戴手套避免直接和藥品接觸，實驗中未經授課教師許可，不可擅離；如有疑問應立即向授課教師反應。
- 三、用任何化學藥品時：
 - (1) 請先看清楚瓶上標示。
 - (2) 應看清楚所使用試藥的濃度。
 - (3) 請於指定地點排隊取用藥品，不可擅自移動或將試劑瓶攜回自己的實驗桌。
 - (4) 量取固體藥品時，應用刮勺挖取，不可直接用手拿取。
 - (5) 需由試劑瓶倒出液體藥品時，應將標籤部份朝上再進行傾倒，以免溢流藥液損毀標籤紙。不可任意傾倒或以嘴吸取
 - (6) 請依照實驗內容用量取藥，避免浪費。不慎拿取過多時，不可再倒回瓶內。
 - (7) 從試劑瓶內取出藥品，放入分裝容器時，分裝容器需標示清楚藥品名稱。用畢歸位時，記住將試劑瓶蓋蓋上，以免藥品遭受污染。
 - (8) 切勿把臉貼近反應容器，去嗅聞任何氣體或液體的氣味。熱的液體，雖非正在加

熱，有時仍會突然濺溢，欲嗅聞容器內所盛物質的氣味，必須將容器放在離臉部70公分以外，用手揮引其氣體嗅之(即搧聞)。

(9) 實驗中若打翻任何藥品試劑時，要隨時清理。

A. 揮發性的溶劑：務必在實驗桌上抽氣罩下方量取、配製。

B. 有毒、致癌藥劑：請戴手套取用，並在實驗桌上抽氣罩下方量取、配製，切勿移出抽氣罩。

C. 藥品廢液不可往水槽隨意傾倒，需依規定分類集中處理。

四、處理高溫物品時，應戴隔熱手套，不可將手直接伸入烘箱中，用試管直接加熱時，身體不可太靠近加熱區，管口不可朝向人。

五、稀釋濃硫酸時，應將濃硫酸緩緩注入水內，切勿將水加入硫酸，否則將因急劇放熱沸騰飛濺或炸裂容器，發生危險。

六、揮發性或易燃性藥品如酒精、丙酮、以及石油醚等必須遠離焰火。酒精燈在添加酒精時，應將燈焰先行熄滅，酒精添加切勿過滿；且於酒精燈上引燃時，必須用火柴或紙片引燃之，切勿將酒精燈直接持至另一已燃著的燈焰上引燃之，以免酒精溢出著火發生火災。

七、鏡面、三稜鏡、玻璃板等玻璃器材有破裂或尖利稜角時，應報請授課教師處理之。

八、確實架設實驗裝置，避免實驗過程中發生傾倒、掉落等意外

(1) 量筒、量杯、定量瓶切勿加熱（因為會影響容積準確度及破裂的危險）。

(2) 試管盛有液體時，應在液面下的部位加熱，不可在液面上的部位加熱，更不要把液體潑到熱的玻璃器皿上，以免破裂。當加熱試管內溶液時，切勿將試管口對著自己或鄰座同學，以免試管過熱濺及自己或其他同學。為了避免試管內溶液濺出，不宜單點加熱，需以畫圓方式加熱試管，以避免局部過熱，並防止蒸汽泡突沸。

(3) 欲加熱含液體的容器時，需將容器外的液體擦乾，再行加熱。

(4) 不可用書本等紙張擋風，或使用書本墊高加熱裝置，避免著火。

九、隨時保持實驗桌之整潔，盡量避免將化學藥品任意放置桌上，如固體，應加蓋以防飛灰吸入肺中或吸附身體衣服上；若為液體，則應加蓋以防其蒸氣增加燃燒之危險及身心之毒害。

第三章、實驗結束

一、實驗完畢應養成確實清潔環境及洗手的習慣。

二、應確實檢查所有應關閉之開關是否已經關閉，並關妥門窗及水電開關。

三、為避免污染，禁止將用不完的藥品再倒回原來的容器內；廢液應依分類處理回收。

第四章、災害應變

一、實驗意外事故之處理：

- (一) 實驗發生意外狀況應立即通是授課教師。
- (二) 實驗場所有發生危險之虞時，任課教師應立即引導學員生退避至安全場所。
- (三) 遇不慎起火時，視火災情況適時選用滅火氈、防火砂或滅火器將之撲滅。如為電線走火時，先關掉電源總開關，再進行滅火。
- (四) 如受玻璃割傷，用手指按壓，立即至健康中心止血。
- (五) 若酸、鹼或腐蝕性藥品濺入眼中或觸及皮膚，應先用大量清水沖洗，若觸及面積較大（包含頭部），迅速使用緊急沖淋設備，用大量清水淋浴沖洗。藥品濺入眼中，迅速使用沖眼器，以大量清水沖洗至少20分鐘，經急救後須立即送醫急救。若為桌面與地板上的酸或鹼，用大量的水沖洗之。
- (六) 誤食中毒：重覆漱口後，飲入大量的水或牛奶，切勿直接催吐，以避免造成食道二次傷害。
- (七) 感電事故應即切斷電源，並實施急救。
- (八) 在實驗中若遇有刺激性的氣體而感到身體不適，應即到室外安靜仰臥，並深呼吸新鮮空氣。
- (九) 若皮膚被燒燙傷，應遵守「沖脫泡蓋送」原則處理。
- (九) 遇有地震或警鈴響時，應隨手將使用中的電器關閉，並遵從教師指示疏散。

二、事故通報

- (一) 依據「校園安全及災害通報作業要點」規定，學校須透過校園安全暨災害防救通報處理中心網站實施通報，學校應指定單位及專人為實驗室管理及事故災害事件通報作業窗口，知悉事故後應以口頭或書面告知學校校園安全及環安衛相關單位；學校並應依相關規定啟動必要處理機制，並於時限內完成法定通報及校安通報網通報。

第五章、其他

- 一、如有未盡事宜，悉依相關法令辦理。
- 二、不依教師上實驗課規定之學生，得立即帶至學務處，避免對其他同學造成傷害。

實驗器材損壞賠償辦法

- 一、為培養學生愛惜公物及小心操作之習慣，特訂定此辦法。
- 二、實驗過程應小心操作，若有損壞由該組同學共同負賠償責任；若是個人因素，則由個人負責賠償。
- 三、賠償標準如下：
 - (一)消耗品損壞：依單價全額賠償，或購買相同物品歸還。
 - (二)成組之器材：1.全壞者：依單價全額賠償，或購買相同物品歸還。2.、部分零件損壞者：由任課教師視情節決定賠償金額為單價 $\frac{1}{3}$ 、 $\frac{1}{4}$ 或 $\frac{1}{5}$ ，或由損壞人自行購買相同的組件賠償之。
 - (三)其他物品 (如滑車、燈泡座等) 損壞者，應由損壞人自行修復，若無法修復者，則依單價全額賠償。
- 四、賠償流程：損壞者至教務處設備組填寫「損壞情形報告表」，經授課教師審查意見、教務處簽核、交至事務組簽核賠償金額、採購或修繕、交還設備組、結案。
- 五、各組負責人將器材送回時，應和教師當面清點，並詳實紀錄損壞狀況於實驗日誌中，註明損壞人、器材規格、數量及處理狀況。
- 六、本辦法經校長核示後施行，修正時亦同。

教學器材使用管理要項

- 一、本要項所指之器材包括按鈴搶答組、實物投影機、DV 攝影機、腳架、光碟機、CD 收音機、刀片、剪刀、分組小白板等器材。
- 二、凡各班基於教學需要，得由任課教師指定專人帶教班級借用物品卡至圖書館借用各項器材。
- 三、DV 攝影機、腳架、實物投影機、搶答鈴等器材構造精密容易損壞，須由任課教師親自借，不得委由學生代借還。其餘器材均須由任課教師填寫「班級教具借用卡」，由教具小組帶卡才得借用。
- 四、借用器材時需填寫借用登記簿，使用後歸還時，交由設備組檢查後登記歸還。
- 五、器材以實際授課時間借用，不得長期借用。
- 六、各班使用器材時，需由專人依使用程序操作，使用完畢時，須確定器材完全散熱後始得關閉電源。
- 七、班級教師於器材故障時，須主動告知設備組，各班若因使用不當致使器材損壞時，須負賠償之責，並依規定酌予處分。
- 八、本要項經校長核可後實施，修正時亦同。