

Google Meet 學生上課操作流程

- 1、學校首頁「停課不停學專區」點「親師生平台」



- 2、點選右上角「登入」，會出現下列登入畫面，輸入校務行政帳號、密碼



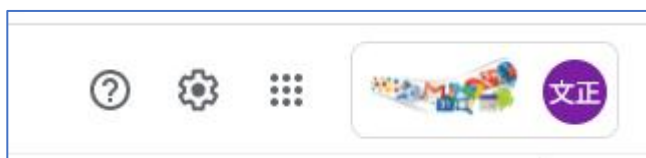
- 3、找到「谷歌應用服務入口」圖示



- 4、點選上方的圖示後，會變成下圖模式，點選紅圈處



- 5、此時會打開 Google 的 mail 畫面，右上角顯示登入的圖是新北市 Google 帳戶圖示，如下圖所示



- 6、 接下來一樣到福和首頁，點選「停課不停學專」區」找到線上課表的連結，如下圖所示：



- 7、 點選後，會有該年級各班的線上課表連結及 QR Code，找到你的班，點連結進去



- 8、 接著會打開停課二週所需上課的節次課表，找到你要上課的節次，例如 701 班的星期二第五節是 Google Meet 課程，直接點選下方的 Meet 連結，即可進入課程(會議)

A	B
	開始使用時，請填入第一天日期
701	5/18 星期二
第五節	Google meet meet.google.com/swp-drap-oeg
第六節	

- 9、 點開上方連結後，注意一下，你右上方的登入名稱，是否還是新北市校務行政帳戶，@後面會是 **apps.ntpc.edu.tw**，若不是可點「**切換帳戶**」，請**切換至新北市教務行政所提供的帳戶**，進入課程較為方便，不必等候核准。



- 10、 若帳戶沒問題，會發現下列畫面，點選「**立即加入**」，就加入該課程



- 11、 進入課程前第一件事是允許 Meet 存取你的麥克風，及立即關閉麥克風。



攝影機可有可無，不一定要有，麥克風則最好是具備，可發言用。

- 12、 成功進入會議(課程)後，打開留言板，如下圖所示，在畫面右上方。



13、 在留言區輸入你的班級座號、姓名，如下圖所示，代表你出席這堂課



14、 課程結束後，掛斷電話，離開此會議（課程），點下圖「電話」圖示，離開會議



若使用平板、手機的 Meet APP (當然也是要先登入 Google 帳戶)，直接輸入會議代碼：例如 swp-drap-og，參考下圖的資訊輸入

A	B
	開始使用時，請填入第一天日期
701	5/18 星期二
第五節	Google meet meet.google.com/swp-drap-og
第六節	

註：相同單位的帳號，不需審核，立即加入會議，不同單位的人，會跳出審核視窗，開會議的人，需審核允許，才能讓不同單位的人加入會議。學生持有帳號為校務行政帳號，因此建議老師以校務行政帳號登入 Google 開設 meet 會議，可以省掉審核步驟。