

福和國中 115 學年度 **警衛室勤務** 配合申請表 115.6.3 主管會報通過

1. 活動名稱	
2. 活動地點	
3. 活動申請人 (負責人)	姓名： 聯絡電話：
4. 活動日期	年 月 日 星期 - 年 月 日 星期
5. 活動時間	: 至 :
6. 停車	☐ 不需要 ☐ 需要停車：汽車共 () 台，機車共 () 台 (車牌):
7. 電梯解鎖	☐ 不需要 ☐ 需要解鎖 (請勾選) ☐ 蘭蕙樓 ☐ 綜合大樓
8. 警衛協助事項	
9. 備註	
核章區	申請人： 單位主管： 總務處：

請將此申請單，交給 **總務處**，謝謝。

假日進出需開工程門請提早告知；回程請提供預估時間，並於下交流道時先電聯警衛開門以節省時間。